

附件

# 兰州大学因公临时出国经费管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强和规范因公临时出国经费管理，保证外事工作的顺利开展，推进厉行节约反对浪费，参照财政部、外交部《因公临时出国经费管理办法》，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校因公组派临时出国代表团组的出国人员（以下简称出访团组或出国人员）。

**第三条** 出访团组应按照厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则，严格控制团组规模，规范经费管理。出访团组实行计划和预算事先审批。

## 第二章 预算管理

**第四条** 因公临时出国经费纳入学校预算管理。各单位应根据工作任务，按照精简节约、务实高效的原则，编制年度出国经费预算，经规定程序审核列入当年部门预算，报教育部、财政部批准后执行。不得超预算或无预算安排出访团组。

**第五条** 出访团组除按规定履行出国计划审批程序外，必须填写《兰州大学因公临时出国经费预算申请表》（附表 1，以下简称预算表），与《兰州大学人员因公临时出国

（境）审批表》等一并报学校外事部门、财务部门审批。出国经费预算经学校外事部门、财务部门审核同意后，按规定执行。

**第六条** 预算表由出访团组按照支出内容在规定标准内合理预计填写。如属于下列情况之一的必须详细说明原因：

（一）因中转等特殊原因确需选择非国内航空公司航班，以及因最临近目的地国家（地区）中转需办理过境签证而选择其他邻近中转地的；

（二）根据出访任务需要在一个国家城市间往来的；

（三）参加国际会议，国外组织单位指定或推荐酒店超出标准的；

（四）确因工作需要对外宴请和赠送礼品的；

（五）根据到访国要求，出国人员必须购买保险的。

其中，对外宴请和赠送礼品的，必须经学校主要领导审批。

**第七条** 出国使用教育经费的，不得突破因公出国经费的预算额度；使用科研经费的，不得突破项目预算或合同中规定的出国费预算额度。

**第八条** 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

住宿费是指出国人员在国外发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在国外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

**第九条** 出国任务、出国经费预算未通过审核的，不得安排出访。

### 第三章 经费管理

**第十条** 出国人员应当严格按照规定及批复的范围和标准开支出国经费。

**第十一条** 国际旅费按照下列规定执行：

（一）选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先报经学校外事和财务部门审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）按照经济适用的原则，通过政府采购等方式，

选择优惠票价，并尽可能购买往返机票。

（三）出国人员购买机票，严格按照国家有关规定执行，不得购买高于政府采购优惠票价的机票。机票款通过公务卡、银行转账方式支付，不得以现金支付。报销时，须提供航空运输电子客票行程单、登机牌等有效票据。

（四）出国人员应当严格按照规定安排交通工具，不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。

（五）省部级人员可以乘坐飞机头等舱、轮船一等舱、火车高级软卧或全列软席列车的商务座；司局级人员可以乘坐飞机公务舱、轮船二等舱、火车软卧或全列软席列车的一等座；其他人员均乘坐飞机经济舱、轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。所乘交通工具舱位等级划分与以上不一致的，可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置上述规定中本级别人员可乘坐舱位等级的，应乘坐低一等级舱位。上述人员发生的国际旅费在标准内据实报销。

（六）出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的有关规定执行；国外段超过 6 小时以上的按自然（日历）天数计算，每人每天补助 12 美元。

**第十二条** 出国人员的旅程必须按照批准的计划执行，其国外城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

**第十三条** 住宿费按照下列规定执行：

（一）出国人员应当严格按照规定安排住宿，省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；司局级及以下人员安排标准间，在规定的住宿费标准（附表 3）之内予以报销。

（二）参加国际会议的出国人员，住宿费按照规定标准执行，确因特殊原因超出标准的，按事先批准的预算表，可据实报销。

#### **第十四条** 伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准（附表 3）发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

（二）根据工作需要和特点，不宜个人包干的出访团组，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，包干使用。

（三）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的，出国人员不再领取伙食费和公杂费。

（四）出访用餐应当勤俭节约，不上高档菜肴和酒水，自助餐也要注意节俭。

（五）使用科研经费的，伙食费和公杂费发放标准由科研项目负责人在报销单上注明，但最高不超过国家规定标准及经费预算。未注明的，不予发放。

（六）学生出访参加各种学术活动、交流，原则上不

发放伙食费和公杂费。确有需要的，可发放伙食费，由单位负责人或科研项目负责人在报销单上注明，但最高不超过工作人员限额标准及经费预算。

**第十五条** 经事先批准，出访团组可对外宴请，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

**第十六条** 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按照有关规定执行。确有必要对外赠送礼品的，按规定经事先审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有学校特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

**第十七条** 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用等凭有效原始票据据实报销。按规定经事先批准，购买保险的，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

#### 第四章 报销管理

**第十八条** 出国人员回国后应当及时办理外汇核销及经费报销手续，国内联程部分及所有国外票据须按出国计划

集中一次报销，不得零星或分次报销。报销费用时，须凭有效票据填报有团组负责人审核签字的国外费用报销单，并提供出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件、预算表、因公临时出国任务和预算审批意见表以及其他事先审批事项审批件等。各种报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等，并由经办人签字。材料不齐全的，不予报销出国费用。

**第十九条** 学校财务部门应当加强对因公临时出国团组的经费核销管理，对因公临时出国团组提交的出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件、预算表及有效费用明细票据进行认真审核，严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算、开支范围及标准核销经费，不得核销与出访任务无关的开支。

**第二十条** 出国人员按相关规定由国家提供资助或由国（境）外提供资助的，若提供的资助不低于相应规定标准的，均不得再从科研经费、教育经费中支付出国费用。

**第二十一条** 实际在国境外天数超过出国任务批件批准的，原则上不予报销出国费用。因特殊原因，由学校外事部门审核，经主管外事工作的校领导批准，在标准内据实报销。

**第二十二条** 对国外期间等无法使用公务卡结算的住宿费、伙食费、公杂费等事项，可根据预算表合理预计借

款。借款时，须提供出国任务批件、预算表。

**第二十三条** 因公临时出国用汇应严格按国家有关出国用汇管理规定执行。出国团组根据国家规定的标准可以申请住宿费、伙食费、公杂费及自费购汇的用汇指标，对没有固定开支标准的项目用汇，原则上不予安排，因工作需要确需安排的，应提供相关的依据。

**第二十四条** 根据出国经费预算，结合实际购汇需求，财务部门核定学校购汇数额，通过财政部批准的人民币资金账户，向外汇指定银行购买外汇。

**第二十五条** 因公临时出国经费的支付，要严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行。

## 第五章 监督问责

**第二十六条** 各单位应加强对本单位工作人员出国活动的内控管理，外事部门对学校出国计划审批制度及规模控制负责。对未经批准擅自出国、不按规定开支和报销出国费的人员进行严肃处理。

**第二十七条** 各单位要严格执行各项经费开支标准，不得擅自突破，严禁接受或变相接受企事业单位资助，严禁向附属单位、企业等摊派或转嫁出国费用。

**第二十八条** 除涉密内容和事项外，学校外事部门应对因公临时出国人员情况及经费的预决算按照信息公开的有



关规定，及时公开，主动接受社会监督。

**第二十九条** 学校监察、外事、财务、审计等部门对因公临时出国情况进行定期或不定期联合检查，对因公临时出国经费管理使用情况进行监督检查。

**第三十条** 各单位应自觉接受上级主管部门、财政、审计部门对出国活动及相关经费支出的审计监督。

**第三十一条** 组团单位应当采取集中形式，对团组全体人员行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

（一）没有履行出国计划审批或计划审批控制不严的；

（二）违规扩大出国经费开支范围的；

（三）擅自提高经费开支标准的；

（四）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；

（五）使用虚假发票报销出国费用的；

（六）其他违反本办法的行为。

## 第六章 附则

**第三十二条** 因公临时赴香港、澳门、台湾地区的，适用本办法。

**第三十三条** 对与我国新建交或未建交国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

**第三十四条** 因公短期出国培训遵照财政部、国家外专局《因公短期出国培训费用管理办法》执行。

**第三十五条** 因公临时出国须从学校常驻地以外地区离境的，国内联程差旅经费按国家及学校差旅费管理办法执行。

**第三十六条** 学校长期聘用的持国外绿卡的工作人员因公临时出国参照本办法执行。

**第三十七条** 本办法未尽事宜参照国家有关规定执行。

**第三十八条** 本办法由财务处、国际合作与交流处负责解释。

**第三十九条** 本办法自颁布之日起执行，其他校内有关规定与本办法不一致的，按照本办法执行。

附表 1 兰州大学因公临时出国（境）经费预算申请表

出访团组名称					
组团单位		团长（级别）		团员人数	
出访国别（含经停）					出访天数
出境时间、地点		入境时间、地点			
<b>因公临时国（境）经费（下表中金额请注明币种）</b>					
国际旅费	预算金额：_____ <input type="checkbox"/> 选乘国内航空公司航班 <input type="checkbox"/> 选乘国际列车 <input type="checkbox"/> 选乘非国内航空公司航班（航班号 _____）				若选乘非国内航空公司航班，或改变最邻近目的地国家中转地，请注明原因：
	是否中转： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 中转地：1. _____国家_____城市 2. _____国家_____城市				
国外城市间交通费	是否需在一个国家城市间往来： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 起讫地点：_____ 选乘交通工具：_____预算金额：_____				若选是，请注明原因：
住宿费	预算金额：_____ 住宿标准：_____ 住宿地点：_____ 是否超出规定标准： <input type="checkbox"/> 是（超出金额_____） <input type="checkbox"/> 否				若超出标准，请注明原因，并附依据：
伙食费	是否发放伙食费： <input type="checkbox"/> 是（标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否				
公杂费	是否发放公杂费： <input type="checkbox"/> 是（标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否				
宴请、礼品经费	是否对外宴请： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，预算金额_____标准_____对象_____ 是否赠送礼品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，预算金额_____标准_____对象_____				若选是，请注明原因：
	若选是，请学校主要领导审批：				
保险费	出访国是否要求购买保险： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 保险名称：_____ 金额：_____				
其他费用	请按项明细填列支出内容及金额				
团长签字			经办人签字	联系电话	
项目经费编码			是否列入项目预算	项目负责人签字	
学校外事部门审核意见					
学校财务部门审核意见					

附表 2

因公临时出国（境）任务和预算审批意见表

团组名称						
组团单位		团长（级别）		团员人数		
出访国别（含经停）			出访时间（天数）			
<b>出国（境）任务审核意见</b>						
审核单位				审核日期		
审核依据						
审核内容	是否列入出国计划：					
	出访目标和必要性：					
	时间和国别是否符合规定：					
	路线是否符合规定：					
	团组人数是否符合规定：					
	其他事项：					
审核意见						
<b>预算财务审核意见</b>						
审核单位				审核日期		
审核依据						
审核内容	是否列入年度预算：					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
	须事先报批的支出事项：					
	其他事项：					
审核意见						

注：出访团组和学校外事、财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。

附表 3：

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、 名古屋	日元	14000	10000	5000
9		其他城市	日元	9000	10000	5000
10	缅甸		美元	90	50	35
11	巴基斯坦	伊斯兰堡、拉合尔、 卡拉奇	美元	135	30	30
12		奎达	美元	70	30	30
13		其他城市	美元	60	30	30
14	斯里兰卡		美元	110	40	30
15	马尔代夫		美元	160	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克		美元	170	50	40
18	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
19	也门	萨那	美元	110	50	35
20		亚丁	美元	90	50	35
21		其他城市	美元	80	50	35
22	阿曼		美元	150	50	40
23	伊朗		美元	95	50	40
24	科威特		美元	200	70	40
25	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
26		吉达	美元	140	70	40
27		其他城市	美元	120	70	40
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
31	文莱		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	不丹		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
37		胡志明市	美元	80	40	30
38		其他城市	美元	70	40	30
39	柬埔寨		美元	100	40	30
40	老挝		美元	90	40	30
41	马来西亚		美元	110	50	35
42	菲律宾		美元	130	50	35
43	印度尼西亚		美元	125	50	35
44	东帝汶		美元	130	40	35
45	泰国	曼谷	美元	140	50	35
46		宋卡	美元	110	50	35
47		清迈、孔敬	美元	90	50	35
48		其他城市	美元	80	50	35
49	新加坡		美元	220	55	40
50	阿富汗		美元	100	38	30
51	尼泊尔		美元	140	50	35
52	黎巴嫩		美元	150	50	35
53	塞浦路斯		美元	100	40	35
54	约旦		美元	120	50	35
55	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
56		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
57		其他城市	美元	90	45	30
58	叙利亚		美元	110	50	35
59	卡塔尔		美元	160	60	40
60	香港		港币	1500	500	300
61	澳门		港币	1200	500	300
62	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚比绍		美元	135	45	35
82	突尼斯		美元	100	40	35
83	布隆迪		美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35
91	苏丹		美元	130	40	32
92	贝宁		美元	150	35	30
93	马里		美元	150	50	35
94	乌干达		美元	170	50	35
95	塞拉里昂		美元	155	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
96	吉布提		美元	160	60	35
97	塞内加尔		美元	165	50	35
98	冈比亚		美元	170	50	35
99	加蓬		美元	180	60	35
100	中非		美元	140	50	35
101	布基纳法索		美元	140	50	35
102	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
103	尼日尔		美元	145	50	35
104	乍得		美元	220	50	35
105	赤道几内亚		美元	200	50	35
106	加纳		美元	200	50	35
107	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
108		桑给巴尔	美元	210	50	35
109		其他城市	美元	160	50	35
110	刚果（金）		美元	220	50	35
111	刚果（布）		美元	170	50	35
112	埃及		美元	170	50	35
113	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
114	博茨瓦纳		美元	170	50	35
115	南非	比勒陀尼亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
116		开普敦	美元	210	50	35
117		德班	美元	150	50	35
118		其他城市	美元	130	50	35
119	纳米比亚		美元	140	35	30
120	斯威士兰		美元	150	50	35
121	利比里亚		美元	195	50	35
122	佛得角		美元	120	50	35
123	科摩罗		美元	120	40	35
124	南苏丹		美元	160	40	32
125	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
126	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
127		康斯坦察	美元	90	50	40



序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35
130	斯洛文尼亚		欧元	90	30	25
131	波黑		美元	100	40	35
132	克罗地亚		美元	120	40	35
133	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
134	保加利亚		美元	110	45	35
135	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
136		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
137		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
138		伊尔库茨克	美元	150	45	40
139		其他城市	美元	140	45	40
140	立陶宛		美元	120	45	35
141	拉脱维亚		欧元	90	35	25
142	爱沙尼亚		欧元	90	35	25
143	乌克兰	基辅	美元	100	45	40
144		敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	160	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
161	波兰	华沙	美元	150	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	110	55	35
178	法国	巴黎	欧元	150	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	130	60	40
180		其他城市	欧元	120	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	120	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	90	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	50
192	瑞士		美元	200	70	50
193	冰岛		美元	200	65	50

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
194	马耳他		欧元	90	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	160	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
<b>四</b>	<b>美洲</b>					
200	美国	华盛顿	美元	210	55	45
201		旧金山	美元	250	55	45
202		休斯顿	美元	180	55	45
203		波士顿	美元	230	55	45
204		纽约	美元	245	55	45
205		芝加哥	美元	220	55	45
206		洛杉矶	美元	200	55	45
207		夏威夷	美元	195	55	45
208		其他城市	美元	160	55	45
209	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
210		温哥华	美元	240	55	45
211		其他城市	美元	190	55	45
212	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
213		蒂华纳	美元	120	50	45
214		其他城市	美元	100	50	45
215	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
216		圣保罗	美元	240	50	45
217		里约热内卢	美元	260	50	45
218		其他城市	美元	150	50	45
219	牙买加		美元	160	50	45
220	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
221	厄瓜多尔		美元	120	40	32
222	阿根廷		美元	130	50	45
223	乌拉圭		美元	135	50	45
224	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
225		伊基克	美元	120	47	45

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
226		安托法加斯塔、阿里卡	美元	110	47	45
227		其他城市	美元	100	47	45
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	150	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	120	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45
248	圣卢西亚		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
<b>五</b>	<b>大洋州及太平洋岛屿</b>					
251	澳大利亚	堪培拉、帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
258		其他城市	美元	110	45	50
259	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
260	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
261	马绍尔群岛		美元	120	55	35
262	瓦努阿图		美元	150	55	35
263	基里巴斯		美元	195	55	35
264	汤加		美元	160	60	35
265	帕劳		美元	180	60	35
266	库克群岛		美元	180	60	35
267	所罗门群岛		美元	200	60	35
268	法属留尼汪		美元	140	60	35
269	法属波利尼西亚		美元	240	60	35