

兰州大学人员因公临时出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌	
职称		行政职务		出生日期	
出生地		户口所在地		身份证号	
配偶姓名		配偶所在单位			
前往国别/地区	申请停留 天数	出境日期	国（境）外邀请人姓名、职务、单位 （中、外文）		
1.					
2.					
3.					
出国（境） 类别	出 国（境） 费 用 来 源 情 况				
工作访问 <input type="checkbox"/> 国际会议 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 短期讲学 <input type="checkbox"/> 进修培训 <input type="checkbox"/> 参加竞赛 <input type="checkbox"/> 学术交流 <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>	括号内填写费用来源类型代码， 代码说明见右框： 国际旅费（ ） 境外住宿（ ） 境外伙食（ ） 公杂零用（ ） 城间交通（ ） 注册 费（ ）		费用来源类型： ① 境外提供； ② 科研费； ③ 外单位（附证明）； ④ 单位行政费； ⑤ 个人自理； ⑥ 其他（附相关材料）		
出国（境）航线 （至目的地城市）	注：除正常转机外，所停留地点须附该地相关单位的邀请信 兰州→				
出 国 （ 境 ） 任 务	1. 组团单位及团长： 2. 任务具体内容/题目（中文）： 3. 国际会议名称（中文）： 4. 会议中有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> “一中一台”、“两个中国”等政治敏感问题 5. 论文题目（中文）： 属于特邀大会发言 / 分组发言 / 论文张贴 6. 本人是否担任会议组织工作：				
申请人联系 电话、Email			申请人签字		

<p>分管/ 联系 本部 门校 领导 意见</p>	<p style="text-align: center;">负责人签名：_____ 签署日期：_____</p> <p>备注：此栏仅适用处级、副处级干部</p>
<p>国际 合作 与交 流处 暨港 澳台 事务 办公 室审 批意 见</p>	<p style="text-align: center;">同意在外停留 _____ 天；</p> <p style="text-align: center;">负责人签名：_____ 单位公章：_____</p> <p style="text-align: center;">签署日期：_____</p>
<p>外事/ 港澳 主管 校领 导审 批意 见</p>	<p style="text-align: center;">签发人：_____ 签署日期：_____</p>

注：本表所提供的信息将作为办理批件、护照、签证和归国核销的依据，请出访人员和审核审批部门按要求准确填写，字迹清晰。