



# 公派留学人员派出手续 办理流程及相关要求

教育部留学服务中心



CONTENTS

# 目录

- 01 | 教育部留学服务中心介绍**
- 02 | 公派留学服务体系**
- 03 | 公派留学派出手续办理流程**
- 04 | 教育部留学服务中心网络系统平台**
- 05 | 主要国家签证、订购国际机票、派出须知**



01

# 教育部留学服务中心介绍

---



中国（教育部）留学服务中心

分中心

31个国内（外）分中心

★ 公派出国留学事务处

公派团组护照签证事务处

★ 留学回国人才资源事务处

来华留学事务处

国外事务处

国际合作处

留学人员回国投资事务处

财务处

办公室（人事处）

★ 国（境）外学历学位认证中心

留学人员档案管理中心

网络中心

发展研究室

北京嘉华世达国际教育有限公司

下属公司

北京吟虹国际教育咨询有限公司

业务处室



02

# 公派留学服务体系

---

# 公派留学服务体系

国家留学基金管理  
委员会秘书处

选

派

回

管



**教育部留学服务中心、**  
教育部出国人员上海集训部、  
广州留学人员服务中心

申请人单位/学校、  
国家留学基金委秘书处、  
**教育部留学服务中心**

中国驻外使（领）馆  
教育（文化）处（组）



# 公派留学服务总流程图





## 国家留学基金委秘书处

### 教育部留学服务中心

- ✓ 办理签证、订购机票等派出手续
- ✓ 行前培训
- ✓ 回国就业、落户、学历学位认证、创业等

教育部

- 评审、录取
- 资助出国留学协议书







# 公派留学派出手续办理流程

---



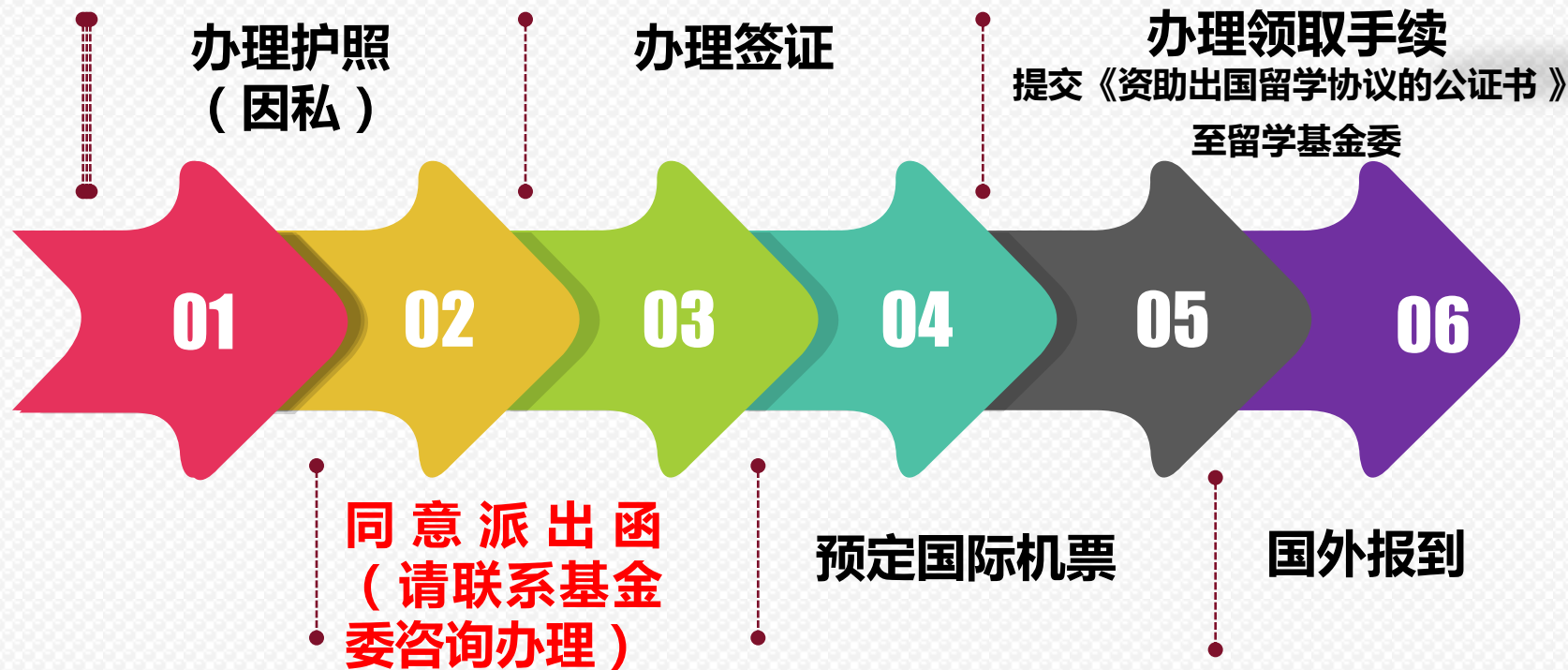
# 2019年派出工作变化、新增服务



- 1、公派留学派出服务新系统上线；
- 2、取消纸质《国家公派留学人员报道证明》，使用电子报到证；
- 3、使用新系统后，将全部采用线上和邮寄的方式办理领取手续；
- 4、自2019年1月1日起，我中心将根据各驻外使（领）馆教育处（组）提供的留学人员回国情况，负责为留学人员订购回国机票。



# 公派留学派出手续办理流程





## 签证

签证由我处  
代办



签证申请材料提交至我处，取得签证后我处将通过电子邮件通知申请人，请根据邮件要求订购国际机票。

自行办理签  
证



签证自行办理好后，请根据网页要求，登录系统，上传相关材料，办理订票手续。



# 教育部留学服务中心网络系统平台

---





中心首页 | ENGLISH

中心介绍

网站导航

分中心地址

搜索



出国留学

公派留学  
行前培训  
留学存档  
集体户口

SQA HND  
海外名校  
金融服务  
服务E站

自费咨询  
自费签证  
院校推荐  
培训基地

留学回国

学历认证  
就业落户  
科研基金  
创新创业

英才招聘会  
春晖杯大赛  
免税购车  
档案调转

在外求学

教育处组  
注册报到  
海外学联  
境外服务

来华留学

来华教育展  
留学中国  
咨询服务  
毕业生联络



## 苏州高新区巨资引进科技领军人才



## 龙城英才计划

<http://www.cztp.org>

### 天下英才汇龙城

### 创新创业在常州

#### 快速登陆

业务分类 | 问题解答

- 公派留学派出
- 留学档案管理
- 国外学历认证
- 港澳台学历认证
- 合作办学学历认证
- 回国就业落户(个人)
- 春晖杯大赛
- 留学培训基地
- 海外院校查询
- 留学英才网

#### 新闻动态

[专题] 教育改革动态

- 教育部关于学历资格认可及认证服务的声明
- 中国留学服务中心全国分中心2014年年会暨国(境)外...
- 巩万副主任参加“第五届亚欧教育部长会议中期高官会...
- 教育部留学服务中心团委荣获“五四红旗团组织”等荣誉称号
- “共筑梦想——中美青年创客大赛”正式启动

#### 特色项目

- SQA HND项目
- 自费签证代办
- 公派团组护照
- 留学行前培训
- 报刊礼品征订
- 中国国际教育展
- 新加坡奖学金
- 高层次人才认定
- 留学中国教育展
- IGEC项目

#### 最新通知

- 关于加强2014年出国留学人员行前培训的通知
- 教育部留学服务中心劳动节放假通知
- 关于中心与重庆市人才交流服务中心签订合作协议的通告
- 2014春季留学英才招聘会暨高端人才洽谈会



驻外使领馆教育处组  
在外留学人员管理服务系统  
登录入口

## 厦门市引进 高层次卫生人才





# 留学政务服务平台



## 留学政务服务平台

教育部留学服务中心主办



个人用户



请输入用户名



请输入密码

登录


[立即注册](#)

[忘记密码?](#)


# 公派留学



## 公派留学

 办理派出手续

立即办理

 订购回国机票

立即办理



# 使用说明



## 1. 用户登录

输入 <http://zwfw.cscse.edu.cn/>，进入“留学政务服务平台”首页。

国家公派留学人员点击在线办理后，请使用CSC学号作为用户名、随机生成密码进行登录（将会以短信和邮件方式发送）。



## 2. 填写表格

**登录成功后，请按照系统提示依次填写表格。**

**其中部分信息由基金委录取后推送我处系统，不能修改，如这部分内容有问题请联系基金委。**


[基本信息](#)

[留学信息](#)

[签证信息](#)

[预订机票](#)

[确认提交](#)

## 公派留学申请【基本信息】

基本信息			
姓名(同护照) *	<input type="text"/>	姓名拼音 *	<input type="text"/>
标准代码 *	<input type="text"/>	婚姻状况 *	已婚
出生日期 *	<input type="text"/>	出生地 *	广西省
性别 *	女	身份证号 *	<input type="text"/>
移动电话 *	<input type="text"/>	电子邮箱 *	<input type="text"/>
民族	---请选择---	职务/职称	<input type="text"/>
办公电话	<input type="text"/>	其他联系方式	<input type="text"/>
国内联系人 *	<input type="text"/>	与本人关系 *	<input type="text"/>
国内联系人电话 *	<input type="text"/>		

### 工作单位信息



基本信息

留学信息

签证信息

预订机票

确认提交

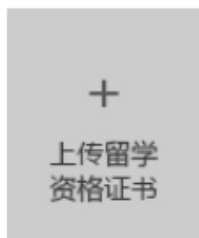
## 公派留学申请【留学信息】

留学情况			
录取文号 *	[REDACTED]		
派出方式 *	国家公派	学号 *	[REDACTED]
留学项目大类 *	西部地区人才培养特别项目	留学项目小类 *	高等教育行政管理人员出国研修项目
资助类别 *	A2类型	资助期限(个月) *	3
派出身份 *	访问学者	留学期限(个月) *	3
留学国别 *	新加坡	留学资格截至日期 *	2020-01-01
留学单位(中) *	[REDACTED]	留学单位(英) *	[REDACTED]

上传留学资格证书\*

[点击查看留学资格证书样](#)

例



上传延期改派文件（可上

传多个文件）



上一步

下一步

保存

## 公派留学申请【签证信息】



上传护照信息页 *	<div style="border: 1px dashed red; padding: 10px; text-align: center;">  </div>		
上传签证页 *	<div style="border: 1px dashed red; padding: 10px; text-align: center;">  </div>		
签证生效期 *	选择日期	签证失效期 *	选择日期
是否报销签证费 *	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
<p style="color: red;">温馨提示：请填写国内借记卡信息！不要填写信用卡或留学基金委发放的专用银行卡信息</p>			
报销签证费金额（元） *	请填写人民币金额		
收款人开户银行 *	---请选择--- 	银行分行 *	---请选择--- 
收款人开户行名称 *			收款人银行账号 *

[基本信息](#)[留学信息](#)[签证信息](#)[预订机票](#)[确认提交](#)

## 公派留学申请【机票预订】

护照号 *	<input type="text"/>		
护照签发日期 *	<input type="text" value="选择日期"/>	护照有效期至 *	<input type="text" value="选择日期"/>
出发城市 *	<input type="text" value="---请选择---"/>	出发机场 *	<input type="text" value="---请选择---"/>
目的地城市 *	<input type="text" value="---请选择---"/>	目的地机场 *	<input type="text" value="---请选择---"/>
出发日期 *	<input type="text" value="选择日期"/>	意向去程航班号	<input type="text"/>
机票类型 *	<input type="text" value="往返【3个月内(含)"/>		
回程日期 *	<input type="text" value="选择日期"/>	意向回程航班号	<input type="text"/>
是否订购学生票 *	<input type="text" value="否"/>		
备注	<input type="text" value="如有特殊说明，请填写备注信息给工作人员"/>		



## 机票预订信息

护照号	E10000000		
护照签发日期	2019-01-17	护照有效期至	2022-05-27
出发城市	福州	出发机场	长乐国际机场   FOC
目的地城市	新加坡	目的地机场	樟宜机场   SIN
出发日期	2019-05-31	意向去程航班号	
机票类型	往返		
回程日期	2019-07-19	意向回程航班号	
是否订购学生票	否		
备注			

我确认以上填写的相关信息准确并真实有效。

上一步

提交

返回





### **3.确认并提交**

**填写完成所有内容后，点击“提交”按钮，完成表格填写。**

**成功提交后，经工作人员审核通过后，航班信息将会以邮件形式发送至系统中填写的邮箱。**



✓ 所有通过我处办理派出手续的留学人员均需使用此系统，在线填写提交《留学人员基本情况表》。

✓ 由我处代办签证的留学人员，签证下签后需再次登录平台填写订票内容



# 主要国家签证办理要求及订购 国际机票须知

---

# 办理签证

根据各个国家签证政策的不同，持因私护照留学人员的签证办理分为以下两种情况

- **1、自办签证**

有些国家，要求申请人亲自赴使馆或签证中心提交签证材料。面谈时需携带基金委开具的英文资助证明作为签证的辅助材料。

- **2、由我们代办签证**

有些国家，我们可以代理申请人向驻华使馆申请签证，申请人按照要求准备好签证材料后，提交至我处，我处审查合格后会递送使馆。建议您密切关注我们和使馆网站的最新签证信息，准备相关签证材料。

# 温馨提示

- 1、在办理签证时，有些国家的签证政策还因为签证类型、提交形式、领划分等因素的影响会有所不同。请仔细查看各个国别的详细说明及使馆官方网站。
- 2、持公务普通护照的留学人员的签证办理与持因私护照者不同，请登录我处网页查询，或与我处联系咨询具体事宜。
- 3、更多信息，请登录以下网址查询：  
<http://www.cscse.edu.cn/publish/portal0/tab79/info15443.htm>
- 4、咨询邮箱：[chuguo@cscse.edu.cn](mailto:chuguo@cscse.edu.cn)


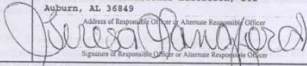
# 美国

录取身份	签证类型	美方材料
攻读学位人员、 本科插班生 联合培养硕士生（国家公派 硕士研究生项目）	FI	I-20表
1. 攻读博士学位人员 2. 联合培养博士生 3. 访问学者 4. 博士后等其它身份	J1	DS-2019表

# DS-2019表

## 注意:

- 1.准确性
- 2.时效性

U.S. Department of State			CERTIFICATE OF ELIGIBILITY FOR EXCHANGE VISITOR(J-1) STATUS		OMB APPROVAL NO.1405-0119 EXPIRES: 05-28-2005 ESTIMATED BURDEN TIME: 45 min *See Page 2
Agency Name: <b>YIN</b>	First Name: <b>YAN JUN</b>	Middle Name:	Gender: <b>MALE</b>	R0002162661	
City of Birth: <b>02-23-1970 LUOMAN SHANDI</b>	Country of Birth: <b>CHINA</b>	Citizenship Country Code: <b>CH</b>	Citizenship Country: <b>CHINA</b>	<b>J-1</b> 	
Legal Permanent Residence Country Code: <b>CH</b>	Legal Permanent Residence Country: <b>CHINA</b>	Publication Code: <b>213</b>	Position: <b>UNIVERSITY TEACHING STAFF INCLUDING RESEARCHERS</b>		
U.S. Address: <b>INTERNATIONAL EDUCATION OFFICE 201 HARGIS HALL AUBURN, AL 36849</b>			Exchange Visitor Program Number: <b>P-1-01678</b>		
2. Program Sponsor: <b>Auburn University</b>			Participating Program Official Description: <b>PROFESSOR; RESEARCH SCHOLAR; SHORT-TERM SCHOLAR; STUDENT ASSOCIATE; STUDENT BACHELORS; STUDENT DOCTORATE; STUDENT MASTERS; STUDENT NON-DEGREE</b>		
Purpose of this form: <b>Begin New Program - Biographical Data Modified</b>					
Form Covers Period: From (mm-dd-yyyy): <b>12-01-2004</b> To (mm-dd-yyyy): <b>11-30-2005</b>		4. Exchange Visitor Category: <b>RESEARCH SCHOLAR</b> Subject/Field Code: <b>13 2999</b> Subject/Field Code Description: <b>Education, Other</b>			
During the period covered by this form, the total educational and financial support (U.S. \$) to be provided to the exchange visitor by the Exchange Visitor's Government: <b>\$1,000.00</b>					
4. U.S. DEPARTMENT OF STATE: (INS USE OR CERTIFICATION BY RESPONSIBLE OFFICER THAT A NOTIFICATION COPY OF THIS FORM HAS BEEN PROVIDED TO THE U.S. DEPARTMENT OF STATE (UNLESS NOTED).)			5. Teresa Langford Name of Official Preparing Form: <b>Office of International Education, 201 Auburn, AL 36849</b> Address of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer:  Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		Alternate Responsible Officer: Title: <b>334-844-5009</b> Telephone Number: <b>10-21-2004</b> Date (mm-dd-yyyy)
8. Statement of Responsible Officer for Receiving Sponsor (FOR TRANSFER OF FILE/ALIAS) Effective date (mm-dd-yyyy): _____ Transfer of this exchange visitor from program number _____ sponsored by the program specified in item 2 is necessary or highly desirable and is in conformity with the objectives of the Mutual Educational and Cultural Exchange Act of 1961, as amended. Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer: _____ Date (mm-dd-yyyy) of Signature: _____					
PRELIMINARY ENDORSEMENT OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(a) OF THE IMMIGRATION AND NATIONALITY ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (see item 2)(a) of page 2): The Exchange Visitor in the above program: 1. <input type="checkbox"/> Not subject to the two-year residence requirement. 2. <input checked="" type="checkbox"/> Subject to two-year residence requirements based on: A. <input type="checkbox"/> Government Guarantee under (ALL USAID PARTICIPANTS G-2-006) AND ALL ALLEN PHYSICIANS SPONSORED BY P-3-410 ARE SUBJECT TO THE TWO-YEAR HOME RESIDENCE REQUIREMENT) B. <input type="checkbox"/> The Exchange Visitor Skills List under C. <input type="checkbox"/> PL 94-484 as amended			TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum validation period is one year*) *EXCEPT: Maximum validation period is up to six months for Short-term Scholars and four months for Camp Counselors and Summer Travel/Work. (1) Exchange Visitor is in good standing at the present time Date (mm-dd-yyyy) Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer (2) Exchange Visitor is in good standing at the present time Date (mm-dd-yyyy)		
Signature of Consular or Immigration Officer: THE U.S. DEPARTMENT OF STATE RESERVES THE RIGHT TO MAKE FINAL DETERMINATION REGARDING 212(a). EXCHANGE VISITOR CERTIFICATION: I have read and agree with the statement on item 2 on page 2 of this document. Signature of Applicant _____ Place _____ Date (mm-dd-yyyy) _____			Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer: Date (mm-dd-yyyy)		

# I-20表

Please read Instructions on Page 2

This page must be completed and signed in the U.S. by a designated school official.

1. Family Name (surname): Huo	
First (given) Name: Yang	Middle Name:
Country of birth: CHINA	Date of birth (mo/day/year): 11/03/1985
Country of citizenship: CHINA	Admission number:
2. School (School district) name: Iowa State University of Science and Technology Iowa State University	
School Official to be notified of student's arrival in U.S. (Name and Title): Deborah Vance Coord. of Administration	
School address (include zip code): International Students/Scholars Office 3242 Memorial Union Ames, IA 50011-1130	
School code (including 3-digit suffix, if any) and approval date: OWA214F00163000 approved on 01/25/2003	

For Immigration Official User	
Visa issuing post	Date Visa Issued
Reinstated, extension granted to:	

SEVIS Student's Copy N0007932685
--

3. This certificate is issued to the student named above for:  
Initial attendance at this school.

4. Level of education the student is pursuing or will pursue in the United States:  
DOCTORATE

5. The student named above has been accepted for a full course of study at this school, majoring in Materials Engineering.  
The student is expected to report to the school no later than 08/11/2011 and complete studies not later than 08/09/2016. The normal length of study is 63 months.

6. English proficiency:  
This school requires English proficiency.  
The student has the required English proficiency.

7. This school estimates the student's average costs for an academic term of 9 (up to 12) months to be:

a. Tuition and fees	\$ 9,315.00
b. Living expenses	\$ 13,802.00
c. Expenses of dependents ( )	\$ 0.00
d. Other (specify):	\$ 0.00
Total	\$ 23,117.00

8. This school has information showing the following as the student's means of support, estimated for an academic term of 9 months (Use the same number of months given in item 7).

a. Student's personal funds	\$ 0.00
b. Funds from this school	\$ 9,315.00
Specify type: <u>Assistantship/Scholarship</u>	
c. Funds from another source	\$ 13,802.00
Specify type: <u>Chinese Scholarship Council</u>	
d. On-campus employment	\$ 0.00
Total	\$ 23,117.00

9. Remarks:

10. School Certification: I certify under penalty of perjury that all information provided above in items 1 through 9 was completed before I signed this form and is true and correct; I executed this form in the United States after review and evaluation in the United States by me or other officials of the school of the student's application, transcripts, or other records of courses taken and proof of financial responsibility, which were received at the school prior to the execution of this form; the school has determined that the above named student's qualifications meet all standards for admission to the school; the student will be required to pursue a full course of study as defined by § CFR 214.2(f)(6); I am a designated official of the above named school and am authorized to issue this form.

Deborah Vance	Deborah Vance	Coord. of Administration	03/03/2011	Ames, IA
Name of School Official	Signature of Designated School Official	Title	Date Issued	Place Issued (city and state)

11. Student Certification: I have read and agreed to comply with the terms and conditions of my admission and those of any extension of stay as specified on page 2. I certify that all information provided on this form refers specifically to me and is true and correct to the best of my knowledge. I certify that I seek to enter or remain in the United States temporarily, and solely for the purpose of pursuing a full course of study at the school named on page 1 of this form. I also authorize the named school to release any information from my records which is needed by the INS pursuant to § CFR 214.3(g) to determine my nonimmigrant status.

Name of Student	Signature of Student	Date
Name of parent or guardian If student under 18	Signature of parent or guardian	Address (city) (State or Province) (Country) (Date)



# 办理流程：

**第一步：准备签证申请所需材料**

**第二步：预约签证面谈时间**

**第三步：赴使馆进行签证面谈**

# 第一步：准备签证申请所需材料

1. 非移民签证电子申请表（DS-160表）
2. 有效护照（有效期需超出在美预定停留期至少六个月）
3. 在最近六个月内拍摄的2英寸x2英寸（5厘米x5厘米）照片1张
4. 签证申请费160美元（约1104元人民币；随汇率浮动）
5. DS-2019表或I-20表
6. SEVIS缴费收据（I-901表）

# 在线填写DS-160表

U.S. DEPARTMENT of STATE  
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Contact Us | Help | Exit

Select Tooltip Language  
中文(简体) (CHINESE-SIMPLI)

COMPLETE PHOTO REVIEW SIGN

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160) Application ID **AA003YI49W**  
OMB CONTROL NUMBER: 1405-0182  
FORM NUMBER: DS-160  
EXPIRATION DATE: 4/30/2014  
ESTIMATED BURDEN: 75 MIN

## Personal Information 1

NOTE: Data on this page must match the information as it is written in your passport.

**Surnames**  
  
(e.g., FERNANDEZ GARCIA)

**Help: Surnames**  
Enter all surnames as listed in your passport. If only one name is listed in your passport, enter that Surname.

**Given Names**  
  
(e.g., JUAN MIGUEL)

**Help: Given Names**  
If your passport does not include a given name, please enter 'FNU' in Given Names.

**Full Name in Native Alphabet**

Does Not Apply/Technology Not Available

**Q:** Have you ever used other names (i.e., maiden, religious, professional, alias, etc.)?  
**A:**  Yes  No

**Help: Other Names**  
Other names used include your maiden name, religious name, professional name, or any other names which you are known by or have been known by in the past.

**Q:** Do you have a telecode that represents your name?  
**A:**  Yes  No

**Help: Telecode**  
Telecodes are 4 digit code numbers that

Getting Started  
Personal  
Personal 1  
Personal 2  
Address and Phone  
Passport  
Travel  
Travel Companions  
Previous U.S. Travel  
U.S. Contact  
Family  
Work / Education / Training  
Security and Background

**Help: Navigation Buttons**  
Click on the buttons above to access previously entered data.

## Upload Photo

### Prepare Photo for Submission

Please refer to the Department of State's [image requirements](#).

To assist in preparing your image, you may click on the icon to the right to use a Department of State photo cropping tool. You may use this tool to resize, rotate, and/or crop a photo on your computer to meet the Department of State's head-size and [digital image submission requirements](#).



### Select Your Photo

Click the "Browse" button and choose a JPEG format image (i.e., .jpg file type) that is 240 Kb or less in file size.

### Photo Quality Standards

In order to ensure the highest quality photos will be used in the final printed travel document, the Department of State has created a guide for you to use when creating and uploading your photos [[see photo quality standards guide](#)].(8)

Photo:

No Photo Uploaded



# 签证申请费

**J1或F1类型签证费用：160美元（约1104元人民币，根据汇率有所浮动）**

**支付方式：**

- 1）由中国本地的银行发行的借记卡在网上支付**
- 2）在中信银行柜台办理现金支付**
- 3）中信银行自动柜员机支付**

**支付完成后，请打印收据编号并妥善保管。一旦丢失无法替换。预约时需提供收据编号。**

# 签证申请费收据编号

中信银行柜台支付:

附件 张

 **中信银行**  
CHINA CITIC BANK

**代收赴美签证费收据**

交易日期:20130326 柜员交易流水号: [REDACTED]

签证种类:Tier1 签证份数:02 缴费金额:2016.00

CGI参考码:730292035810 **收据号码:1303263739746502**

注意:1、请您登录美国使馆签证申请网站,完成缴费后,方可进行下一步申请。  
2、该收据号码是您可在上述网站确认已缴费的唯一凭据,请妥善保管。

经办人:[REDACTED] 缴费时间:14:52



P0001 (2007)

# 有关签证申请费的报销

## 所需材料：

- 1) 签证费收据原件
- 2) 预约面谈确认信

附件 张

 中信银行  
CHINA CITIC BANK

代收赴美签证费收据

交易日期: 20130316 柜员交易流水号: \_\_\_\_\_  
签证种类: Tier1 签证份数: 1 缴费金额: 1008.00  
CGI参考码: 730173841516 收据号码: 13031639445087661

注意: 1、请您登录美国使馆签证申请网站, 输入该收据号码, 进行下一步申请。  
2、该收据号码是您在网站上确认已缴费的唯一凭据, 请妥善保管。

经办人: \_\_\_\_\_ 缴费时间: 09:39:55



P0001 (2007)

APPLICANT DETAILS

Appointment Made By: N/A, 薛涛 签证类别: J-1  
申请人数量: 1 签证申请归类: Shanghai Students and Exchange Visitors  
签证优先级别: FAO

GROUP APPLICANTS DETAIL

申请人姓名: \_\_\_\_\_ 护照号码: \_\_\_\_\_

CONSULAR APPOINTMENT DETAILS

日期: Thursday April 18, 2013 SHANGHAI (上海)  
时间: 15:30 南京西路1038号, 梅龙镇广场6楼  
1038 West Nanjing Road, West Gate Mall, 8th floor  
Shanghai,  
海淀区(Haidian), 北京 Beijing 100190

文件送达类型: Pick Up 北京-海渡 Beijing - Hai Duan  
海渡北一街2号普世拓展大厦 (No 2, Haidan North 1st St, Shouchuangtuozechan Bldg)  
e8c5723d9725ff5beaa33b9fbd121ed3293633ee9020a4b3f03b55d55350608

DS-160确认编号: \_\_\_\_\_ UID: 1303316271261238

 898622FKJ  7593129

e8c5723d9725ff5beaa33b9fbd121ed3293633ee9020a4b3f03b55d55350608

# SEVIS费



- **SEVIS ( 学生和访问学者信息系统 )**
- **通过互联网对F类、 M类和J类签证持有人及家属进行追踪的系统。**
- **追踪期间是从其收到初始文件(I-20或DS-2019表 ) 开始 , 直至毕业/离校或完成/退出交流项目。**



- **费用：180美元（DS-2019表）；**
- **200美元（I-20表）**
- **支付方式：**
  - **1）信用卡在互联网上支付；**
  - **2）“西联国际汇款”支付；**
  - **3）通过美国国内的金融机构进行支付。**
- **此费用不予报销。**



# 建议准备的其他材料



- **邀请函**
- **在中国有牢固约束力的证明（出示经济、社会、家庭或其它方面约束力的文件，以帮助证明在美国短暂停留后有意愿返回中国，比如：在读证明信、单位回聘证明信）**
- **资金证明**
- **个人研修/学习计划**
- **个人简历& 导师情况介绍**





## **特别提示：**

- **持公务普通护照办理美国签证的留学人员，必须通过我处或其他代办机构办理面谈手续的预约，不可以自行办理预约面谈的手续。**



## **第三步：赴使馆进行签证面谈**

**面谈常见问题：出国目的 留学专业 归国计划 资金状况**

**面谈结果：**

- 1、通过：申请人在拿到签证后即可联系我处订购机票。**
- 2、CHECK：即行政审查，大多数行政审理程序会在签证面谈结束后30-60天内完成。**
- 3、拒签：原因集中在敏感专业或敏感学校，申请人可补充材料后准备二次预约或向基金委申请改派至其它国家。**



**加拿大**

录取身份	签证类型
联合培养博士生 或硕士生 本科插班生	工作签证W-1
	学生签证S-1
攻读学位人员	学生签证S-1
访问学者、博士后	工作签证W-1

注：留学期限为4个月以内申请人还可申请短期访问类签证，申请前需与外方确认。



# 相关注意事项

- 1、自2018年12月31起加拿大签证将由加拿大签证中心统一录取指纹信息，申请人将自行前往加拿大签证申请中心办理。
- 2、加拿大签证申请材料清单及注意事项请参考加拿大签证中心网站

<http://www.vfsglobal.ca/canada/china/index.html>

# 澳大利亚

- 1、自2016年7月1日，澳大利亚学生签证类型为**500类型**。所有的国际学生都申请此类签证，且需线上申请签证。
  - 2、自2016年11月19日，原澳大利亚402类型签证取消，由**400、408、407、403类型**取代。上述四种类型签证均线上申请签证。
- 具体情况，请登录澳大利亚使馆或移民局网站查询。
- 3、澳大利亚短期**600类型**签证，针对留学期限为3个月以内的留学人员，我处可代办或由申请人线上申请。



# 英国

## • 签证申请类型

录取身份	签证类型
访问学者、博士后	访问：访问学者 (ACADEMIC VISITOR) 访问学生 (STUDENT VISITOR) 计点积分制 (PBS) : T5
学生 (攻读学位)	计点积分制 (PBS) : T4
联合培养博士生	访问：访问学生 (STUDENT VISITOR) 计点积分制 (PBS) : T4、T5
本科插班生	访问：访问学生 (STUDENT VISITOR) 计点积分制 (PBS) : T4



# 签证材料特殊说明



- **T5类型**

## 资助证明 Certificate of Sponsorship , 简 称COS

UNIVERSITY OF  
Southampton

Dr Zhangqi Song  
Room 630  
College of Optoelectronic Science & Engineering  
National University of Defense Technology  
47 Yanwachi Road  
Kaifu District  
Hunan  
Changsha 410073  
P.R. China

Ref: EH00-VISIT/2011417/Visitor/COS/h

17 March 2009

Dear Dr Song

Please find the below Authorisation Number granting you a Certificate of Sponsorship at the University of Southampton for 12 months.

**Certificate of Sponsorship Authorisation Number: CSE8H92997H**  
**Expiry Date (date VISA application must be made before): 17 June 2009**

You will need to obtain entry clearance prior to travelling to the UK to take up the post being offered. Failure to do so will result in you being refused entry to the UK. Further details on the application process can be found at:

<http://www.ukvisas.gov.uk/en/howtoapply/infos/inf26pbsskilledworker>

You should ensure that you allow sufficient time for any entry clearance to be considered. Please note you must make your application for further Leave to Enter the UK within **THREE MONTHS** of the date of issue of the Certificate of Sponsorship - see above expiry date.

Upon arrival in Southampton, I should be grateful if you would arrange to bring your passport, and the passports of any dependants, to the Human Resources department to enable me to take a photocopy of the endorsement in your passport for record-keeping purposes. Please notify us immediately if Leave to Enter is not granted.

Please note that should you later require a Certificate of Sponsorship extension then no plans should be made to travel around this time. The University is currently required to submit Certificate of Sponsorship extension applications no later than one month and no earlier than three months before your current Certificate of Sponsorship is due to expire.

Human Resources, University of Southampton, Highfield Campus, Southampton SO17 2BJ United Kingdom  
Tel: +44 (0)1323 8059 3431 Fax: +44 (0)1323 8059 3491 www.southampton.ac.uk



# 签证材料特殊说明

- **T4类型**

**入学通知书 Confirmation of Acceptance for Studies , 简称CAS**

**Reference Number : 自产生之日起六个月内有效**



# 注意事项

- 赴英超过6个月的申请人，将获得有效期30天的签证和一封生物信息卡(BRP) 领取流程信函，抵英10天内需前往指定邮局领取BRP；
- 赴英超过6个月的申请人，需支付医疗附加费，医疗附加费为每年200英镑，学生（T4层级）每年150英镑；
- 访问学者（Academic Visitor）类型签证要求申请人独立开展个人所从事的专业学术领域中的研究课题、并已经取得博士学位，副教授及以上职称。



# 报销签证费材料

## • 签证申请表首页

UK Visas & Immigration      China Visa Application      APPLICATION FOR UNITED KINGDOM ENTRY CLEARANCE

**APPLICANT BIOGRAPHIC DETAILS AND TRAVEL DATE**

APPLICATION ID: GWF046204782

GIVEN NAMES: [REDACTED]

FAMILY NAME: [REDACTED]

DATE OF BIRTH: [REDACTED]

PLACE OF BIRTH: HUNAN

SEX: MALE

NATIONALITY: CHINA

PASSPORT NUMBER: [REDACTED]

VISA APPLICATION NUMBER: [REDACTED]

GWF046204782

DATE APPLICATION SUBMITTED ONLINE: 10 NOV 2017

DATE OF PLANNED ARRIVAL IN THE UK: 02 DEC 2017

**VISA APPLICANT CONTACT DETAILS**

APPLICANTS EMAIL ADDRESS: [REDACTED]

APPLICANTS PRIMARY NUMBER: [REDACTED]

APPLICANTS SECONDARY NUMBER: [REDACTED]

**VISA APPLICATION FEE AND PAYMENT CONFIRMATION**      >> OFFICIAL USE ONLY

TOTAL FEE: CNY 3025.00

PAYMENT MADE: NO

PAYMENT DATE:

**VISA APPLICATION SUBMISSION**

SUBMISSION METHOD:

>>OFFICE USE ONLY

CATEGORY: PBS TIER 4 STUDENT

TYPE: TIER 4 (GENERAL) STUDENT

EC NUMBER:

## • 情况说明

### 情况说明

本人\_\_\_\_\_（学号：\_\_\_\_\_；护照号：\_\_\_\_\_）系赴美国家公派留学人员，因美国签证申请中心要求在线支付签证费且不提供签证费收据，所以无法提供签证费收据原件。

现将在线支付签证费的相关凭证附后，望予以报销签证费\_\_\_\_\_元。

如有任何问题，本人自愿承担相应责任。

申请人（本人签名）：

经办人（出国处填写）：

审核人（出国处填写）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 德国

## ➤ 长期签证

- **面谈：持因私护照的申请人申请德国长期签证时必须赴德国驻华使领馆面谈，面谈前须进行预约；**
- **在每年申请签证的旺季7-9月，可能会遇到个人难以预约的情况，我处会进行一次集中预约，统一带领申请人前往。**



➤ **短期签证：**

- **申请3个月以内的短期申根签证者，可通过中智德签提交签证申请，提交材料前需进行网上预约。中智德签服务费不能报销。**



# 法国

## ➤ 领区划分

- 法国驻华大使馆根据其领事馆所在地在中国划分了不同的领区：北京、上海、广州、武汉、成都、沈阳。

## ➤ 签证流程

- 学生签证：按照网站流程先完成法国高等教育署预签证程序。
- 访问学者签证：持使馆要求的材料到签证中心递交签证。

# 签证材料特殊说明



- 接待协议

针对赴法的研究人员（访问学者、博士后等）

**PROTOCOLE D'ACCUEIL**  
**D'UN CHERCHEUR OU ENSEIGNANT-CHERCHEUR ETRANGER**

En vue de l'admission au séjour en France, en qualité de « scientifique », d'un ressortissant étranger non ressortissant de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen, invité par un organisme français agréé à cet effet, pour y exercer une activité de recherche ou d'enseignement de niveau universitaire.

**L'organisme désigné ci-après :**

Nom (en capitales) : Université Toulouse 1 - Sciences Sociales  
Adresse : Place Anatole France 31062 Toulouse Cedex

**Responsable :**  
Nom : Henri ROUSSILLON  
Qualité (directeur, président, etc.) : Président de l'Université

**Certifié qu'il accueille en qualité de chercheur ou universitaire :**

Nom (M, Mme, Mlle) : Monsieur  
Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu : Jiangsu  
Nationalité : Chinois  
Domicile actuel : Shanghai Pudong Xinqiu Yaanshenlu 182 hai, Jingtanyuan 2da shi 200120

Qualité : Haute de Conférences  
Organisme employeur ou établissement d'enseignement supérieur fréquenté : Université de Jiangsu Changshu SHANGHAI CHINE

**Pour le séjour suivant :**  
Objet (descriptif détaillé) : Au cours de son séjour au LIRHE\* (UMR CNRS) du 20/03/06 au 20/03/07, Monsieur S.V.V. le perfectionnera en économie de l'éducation. Il participera notamment au programme de recherche du réseau ERASME dans le domaine de la relation formation et emploi et de l'économie de l'économie humaine. Il dépendra une personne ressource pour développer les coopérations scientifiques entre l'Université Toulouse 1 et l'Université de Shanghai.  
Dates prévues : du 20 Mars 2006 au 20 Mars 2007

Adresse pendant le séjour : ERASME de TOULOUSE

Et que la personne désignée ci-dessus justifie des ressources requises pour couvrir ses frais de séjour et assurer sa couverture sociale et son rapatriement dans son pays d'origine.

Certifié exact,  
à Toulouse  
Le Président de l'Université de Toulouse  
Signature du responsable de l'accueil et cachet officiel de l'organisme d'accueil  
Henry ROUSSILLON

Scellés des autorités consulaires françaises  
17 MARS 2006

\* LIRHE : Laboratoire Interdisciplinaire de Recherche sur les Ressources Humaines





# 日本

別記第六号の四様式(第六条の二関係)  
在留資格認定証明書  
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

日本国政府法務省  
Ministry of Justice, Japanese Government 番号 No. 名念認1  
05-010015

氏名 Name Family Name Given Name	性別 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Sex M F	写真 photo
国籍 Nationality	中国 Nationality	生年月日 Date of Birth

日本での職業及び勤務(通学)先等  
Profession or Occupation/Organization to be employed or to study in Japan  
金沢医科大学

上記の者は、次の在留資格に関して出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号に掲げる上陸のための条件に適合していることを証明します。  
Under the following status, it is hereby certified that the above-mentioned person meets requirement for the landing provided in Article 7, Paragraph 1, Item 2 of the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act.

在留資格 文化活動  
Status Cultural Activities (One year)

2005年12月15日  
Date  
名古屋 入国管理局長  
Director General of Nagoya Regional Immigration Bureau

(注意) Notice  
1 本証明書は、上陸の許可そのものではなく、本証明書を所持していても、在外公館において査閲を要請してなければ上陸を許可されません。  
This certificate is not an entry permit. Even if you have this certificate, you are not admitted into Japan unless you get an entry visa at a Japanese Embassy or Consulate abroad.  
2 本証明書は、上記の年月日から3月以内に査閲と共に入国審査官に提出して上陸の申請を行わないときは、効力を失います。  
This certificate should be submitted to an Immigration Inspector with an entry visa for the landing permission at the port of entry, and shall cease to be valid if the application for landing permission is not filed within 3 months from the date of issue.  
3 本証明書は、上陸の許可を保証するものではなく、他の上陸のための条件に適合しない場合又は事情の変更があった場合は上陸を許可されることがありません。  
This certificate does not guarantee the entry of the person concerned. In case that an applicant does not fulfill other requirements for landing or the relevant circumstances are found to be changed, the landing permission would be denied.

## ➤ 在留资格：

- 在日本法务省申请
- 决定签证类型
- 有效期三个月

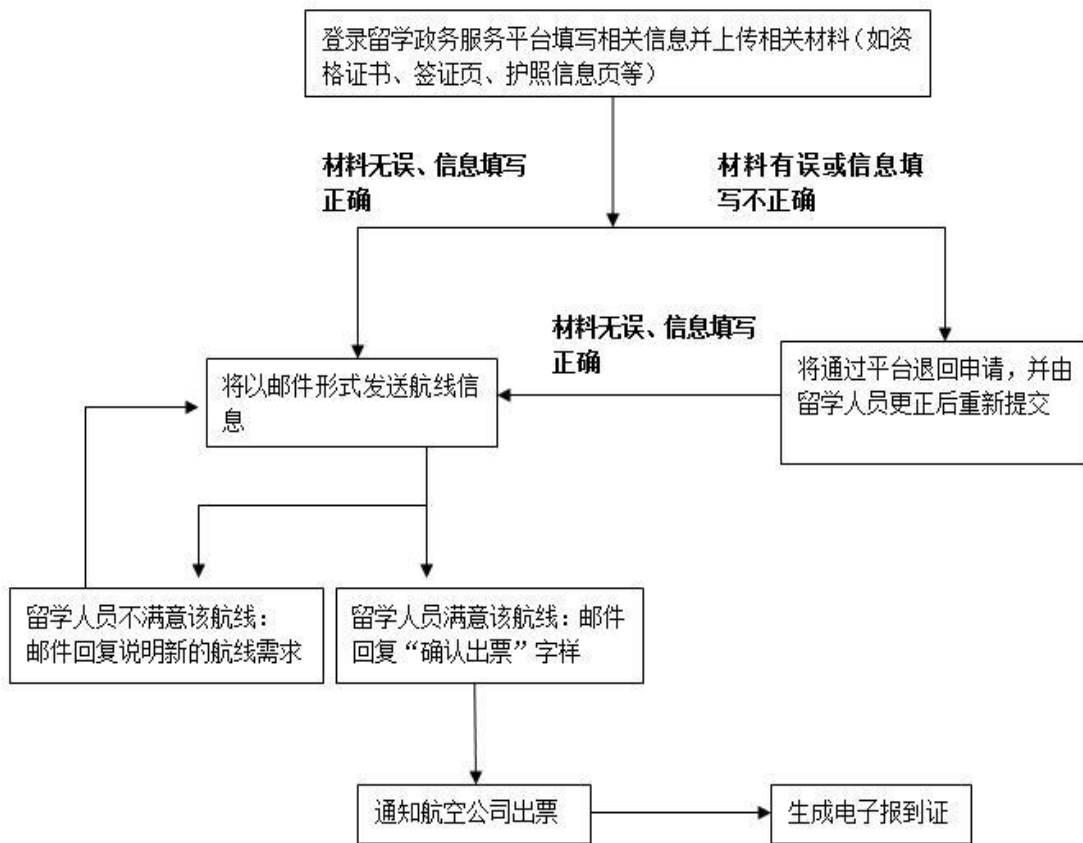
## ➤ 签证审理周期：1周左右

## ➤ 领区划分

# 订购国际机票须知



## • 订票流程：





- **必填项**
- **出发地**
- **留学目的城市（中文）**
- **目的机场三字代码**
- **出发日期**
- **签证生效期、失效期**
- **上传签证页、护照信息页**



## **填写订票信息注意事项：**

- **系统中所填信息，将存入机票信息内，请认真填写，确保准确无误。如因提供信息错误而造成的一切损失，留学人员须自行承担。**
- **确认机场代码：**
  - 方法1：咨询国外导师或同学
  - 方法2：机场三字代码查询参考网站
- **填写的出国时间须在签证有效期和资格有效期内；留学期限为三个月（含）以内留学人员请填写往返机票的时间。**



- **订票信息提交后：**

- **我处工作人员审核订票信息后会有自动邮件通知留学人员审核通过，并在2-3个工作日内发送航班信息，请注意查收。如果提交申请后，超过4个工作日未收到任何回复，请拨打电话咨询010-62677800转1或发送邮件至相应的订票邮箱咨询。**



- **通过邮件查收航线信息：**

- 阅读邮件中的航线信息，如认可请回复“确认出票”
- 回复“确认出票”后，我中心工作人员会及时出票，并不再回复邮件
- 回复“确认出票”后2-3个工作日，可以通过在手机上下载“航旅纵横”APP查询出票情况；或登录系统查看票号信息（收到自动邮件提示后可查询）
- 出票前请核查签证、出国留学资格有效期，并确保个人航线信息准确。
- 请留学人员在航空公司网站查询免费托运行李标准，按标准准备行李。
- 出票后一般不可退改，如有特殊情况需退改者，需按照航空公司的相关要求缴纳退改票费用。



- **订票时间**

- 原则上需至少提前10个工作日填写订票信息。

- **航线订购原则**

- 订购的机票为经济舱，首选中国民航航班；未开通中国民航航班的，可选其他航空公司；非一站到达，需换乘航班时，应选与上述四家航空公司签有协议的其他航空公司的航班。
- 我中心只负责国家公派留学人员的国际机票，如有家属随行，可在“中国留学网”-“自费机票”页面查询相关信息：
- <http://www.cscse.edu.cn/publish/portal0/tab138/default.htm>

# 订购国际机票新增服务内容

自2019年1月1日起，我中心将根据各驻外使（领）馆教育处（组）提供的留学人员回国情况，负责为留学人员订购回国机票。

## • 订购流程：

- 1、留学人员自行登录留学基金委的“国家公派留学管理信息平台”（以下简称信息平台）提出回国申请；
- 2、各驻外使（领）馆通过信息平台审核留学人员提出的回国申请；审核通过后，留学人员的信息会通过信息平台推送至我中心的派出服务系统；
- 3、上述信息推送成功后，留学人员即可登录派出服务系统填写具体订票信息，我中心负责后续具体订票事宜，并通过邮件及时告知留学人员订票情况。





# 领取方式及时间

**注意：在我中心新系统上线后,使用新系统办理派出手续的留学人员，将全部采用线上和邮寄的方式办理领取手续。**



# 出国留学行前培训

- 教育部委托教育部留学服务中心实施
- 平安留学、健康留学、文明留学、成功留学
- 是派出的重要组成部分
- 内外联动、走进高校、走进地方、走出国门
- **现场**：贯穿全年，集中在5-6月、不晚于11月。  
9-10月实景培训
- **在线**：全年网络视频课件



搜索

- 入境须知
- 生活指南
- 国情简介
- 出国手续
- 健康咨询
- 涉外礼仪
- 安全防范
- 视频课堂



## 最新消息

- “平安留学”行前培训的号角向自...
- “平安留学”自费出国留学行前培...
- 2017年教育部出国留学行前培训工...
- 中国留学生安全提示手册（驻悉尼...
- 美海关严查持F1签证者 多名中国留...
- 当《朗读者》火了！我们该用什么...
- 【中国驻曼彻斯特总领事馆教育组...

## 留学预警

- 教育部发布2016年第3号留学预警
- 教育部发布2016年第2号留学预警
- 教育部发布2016年第1号留学预警
- 教育部发布2015年第2号留学预警
- 教育部发布2015年第1号留学预警
- 教育部发布2014年第3号留学预警
- 教育部发布2014年第2号留学预警

## 行前培训会

- 教育部2016年出国留学行前培训工...
- 2016年国家公派中俄政府奖学金项...
- 2016年教育部“平安留学”行前培...
- “做好2016年‘平安留学’安全教...
- 2016年“平安留学”出国留学行前...
- 启动2016年教育部出国留学行前培...
- 孙建明主任出席教育部校园足球教...

## 留学行前培训宣传片



播放视频



➤ **请关注平安留学行前培训微信公众平台**

➤ **微信号：  
pinganliuxue**





## 联系我们

- 教育部留学服务中心 出国事务处
- TEL: 010-62677800 转1
- FAX: 010-62677653
- E-MAIL: [chuguo@cscse.edu.cn](mailto:chuguo@cscse.edu.cn)