

学生出国（境）交流申报系统使用指南【国际项目】

第一步：学生登录

登陆地址 <http://outgoing.lzu.edu.cn>

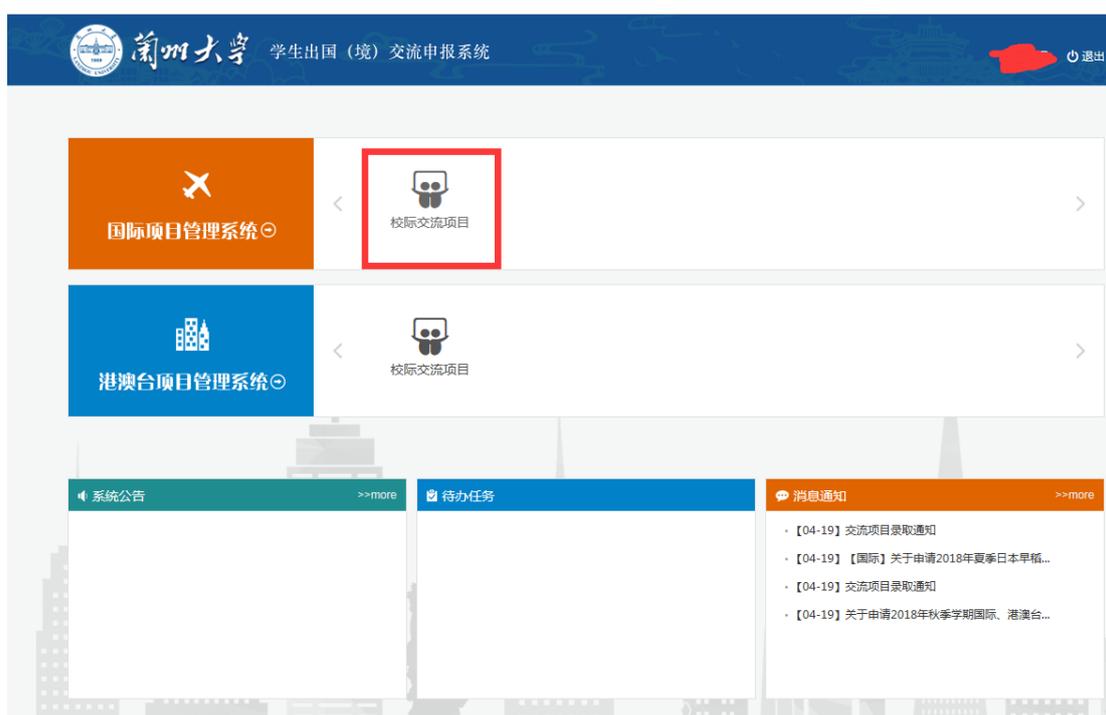
通过学生的账号（校园卡号）登录到初始化界面

初始密码与校园卡号一致，点击登录，登陆后可修改密码



第二步：项目填报

进入界面后在【国际项目管理系统下】点击“校际交流项目”



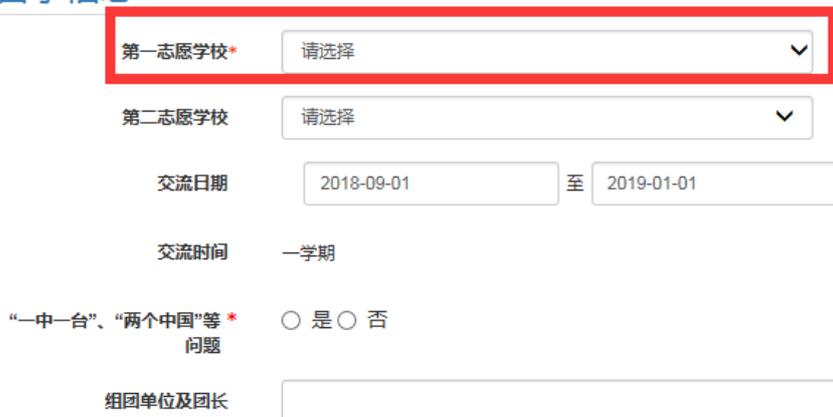
点击相关项目，查看项目信息



若决定报名，则点击“报名”按钮，根据网页提示填写信息。

*** 此红色星号标记项为必填项。**

留学信息



如有多其他志愿，可在第二志愿继续填写，没有则不填。录取时根据平行志愿录取原则，优先录取选报第一志愿的学生。若第一志愿录满，我处会电话联系申请者调剂第二志愿项目或推荐其他项目，请确保手机号填写正确，保持通讯畅通。

第三步：基本信息录入

申请人基本信息

姓名* [REDACTED]

姓名拼音* 姓 [] 名 [] 以护照为准

性别* 男 女

国籍* [请选择]

民族* [请选择]

出生日期* [REDACTED]

证件类型* [请选择]

证件号码* [REDACTED]

学号 [REDACTED]

学院(系、所) 马克思主义学院 专业* [思想政治教育(本)] 年级* [请选择] 级

申请人基本信息请据实填写。如系统信息不符，请联系国际处修改后台信息。

在读学位* [请选择]

政治面貌* [共青团员]

婚姻状况* [请选择]

手机号码* [REDACTED]

电子邮箱* [REDACTED] QQ邮箱无效

平均绩点 []

专业排名 []

健康状况 [] 说明有无重大疾病史，是否患有不适于出国生活的疾病

奖惩情况 []

备注 []

外语水平可根据交流国家自行选择不同语种及相应等级

外语水平

语种一* [请选择] 达标方式* [请选择]

语种二 [请选择] 达标方式 [请选择]

费用相关信息请根据项目一览表中的项目费用情况据实填写

费用来源

往返旅费	境外住宿	境外伙食	城间交通	注册费	学费
[其他(附相关材料)]	[其他(附相关材料)]	[其他(附相关材料)]	[其他(附相关材料)]	[其他(附相关材料)]	[其他(附相关材料)]

紧急联络人信息请据实填写

紧急联络人

与申请人关系*	其他	与申请人关系
		请填写必填项目
姓名*	<input type="text"/>	
电话*	<input type="text"/>	

第四步：附件上传

*** 红色星号材料项必须上传，其他项可不上传。上传文件要求 pdf 格式，且单个文件不超过 1M。文件命名要求“姓名+内容”，如：张三护照。**

项目不同，必传的文件不同，请关注系统显示：

- **学期制交流项目：必须上传中文成绩单和外语水平证明（有红色星号）。如项目通知中无特殊要求，则其他材料项选传。**

上传附件

全部为原件扫描件，每个附件不得超过1M，文件名称为：姓名+内容。如：张三护照

提示：请点击表格中各附件分类后的 + 图标上传附件，一次可选择多个附件同时上传。

附件分类	序号	附件名称	操作
中文成绩单 * <small>学院教学秘书处打印，成绩单右下角应显示平均必修学分积点，由学院秘书签字并加盖学院公章</small>	1		
外语水平证明 * <small>如外语证书或成绩单如英语四、六级，托福、雅思成绩单尚未下发，可先在网上打印成绩查询页，经辅导员确认、签字，并加盖学...</small> 更多详情	1		

- **寒暑期交流项目：如无特殊要求，一般无须上传附件（无红色星号）。**

上传附件 全部为原件扫描件，每个附件不得超过1M，文件名称为：姓名+内容。如：张三护照

提示：请点击表格中各附件分类后的  图标上传附件，一次可选择多个附件同时上传。

附件分类	序号	附件名称	操作
中文成绩单   学院教学秘书处打印，成绩单右下角应显示平均必修学分积点，由学院秘书签字并加盖学院公章	1		
外语水平证明   如外语证书或成绩单如英语四、六级，托福、雅思成绩单尚未下发，可先在网上打印成绩查询页，经辅导员确认、签字，并加盖学... 更多详情	1		
学习计划安排表   下载地址 http://faoffice.lzu.edu.cn/HdAtt/att/2017/12/20171206... 更多详情	1		
英文成绩单 	1		
中文在读证明 	1		

各项信息确认无误后请点击提交，如不能提交则表明有部分信息没有或未能正确填写，请退回检查后再试。

交流项目申报 保存 提交 关闭

项目名称: 【2018年秋季学期】国际校际学期制交换生项目的通知 留学类型: 学期制交流项目 状态: 填写中

信息提示

确认提交报名表？提交后将不可修改。

取消 确认

正确填写后弹出的窗口

注意：

平均绩点

请填写必填项目

如有栏目遗漏或者非正确填写则不能提交

第五步：申报审核

成功提交后将跳转至此界面。如有需要可自行下载打印审批表，并可在右下方查询当前报名项目的审核状态。

系统提示：
您的申请已提交，可以点击[此处下载](#)，或者在工具栏上点击“下载审批表”按钮下载相关的申请表。

交流项目报名申请表 下载审批表 审核情况 关闭

申请人: [redacted] 提交时间: 2018-04-27 11:49 状态: 国际交流部审核

校际交流项目

近期申请

项目名称	申请时间	状态	操作
【2018年秋季学期】国际校际学期制交换生项目的通知	2018-04-27 11:49	国际交流部审核	

同时，也可退回至校际交流项目自行查看。提交审核信息成功后（根据具体情况完成相应的菜单操作），进入管理员审核流程。

校际交流项目

近期申请

项目名称	申请时间	状态	操作
剑桥暑期夏令营	2016-04-17 15:28	未录取	
xxxx	2016-05-03 14:01	学院审核	
剑桥暑期夏令营		填写中	编辑 删除
你好呀，快来报名吧		填写中	编辑 删除
你好呀，快来报名吧		填写中	编辑 删除

交流项目

项目名称 学校 学生类型

[2016-05-03]xxxx

2016年春季关于选派全日制本科生/研究生赴法国诺欧商学院交流的通知报名信息

执行中项目管理 已缴保险 已交承诺书 被录取 未被录取 派出 未派出 设置回国情况

申请人 申请时间 至 学院

申请人	学院	申请时间	状态	操作
胡敬心	经济与管理学院	2017-09-06 11:55	录取	编辑 删除 派出 未派出
吴迪博	经济与管理学院	2017-09-06 13:21	录取	编辑 删除 派出 未派出
时好用	经济与管理学院	2017-09-06 13:40	录取	编辑 删除 派出 未派出

第 1 至 3 条, 共 3 条 每页 10 条 上一页 1 下一页

如有问题，请致电 8915626 咨询。