

《学生出国（境）交流项目材料准备手册》目录

1. 中/英文成绩单 Transcript	2
2. 在读证明/在籍证明 Certificate of Enrollment	2
3. 推荐信/派遣证明 Letter of Recommendation/Dispatch Certificate	2
4. 护照 Passport	3
5. 护照照片 Passport-sized Identity Photograph	4
6. 银行存款证明 Bank Statement/Financial Statement	4
7. 学生交流协议 Learning Agreement	4
8. 办理签证/签证办理常用材料 Visa Application/Materials ...	4
9. 体检证明 Medical Check-up Certificate/Physical Examination Certificate/Health Certificate	5
10. 学习计划/动机信等 Study Plan/Letter of Motivation	5
11. 个人中英文简历 Resume/CV	5
12. 外方交流申请表/奖学金申请表/宿舍申请表 Application Form	5
13. 填表常见问题 Frequent Ask Questions	6
14. 申请材料准备 How to Prepare	6
15. 国家留学基金管理委员会项目申请 China Scholarship Council Application	7
16. 港澳台地区交流项目申请须知	8
17. 国际处（港澳台办）相关信息 Contact us	9

同学们在申请项目时，会被要求提供各种不同的证明材料。请同学们根据不同申请学校的要求准备申请材料，并非所有学生都需要准备上述材料！

1. 中/英文成绩单 Transcript

a. 中文成绩单:

本科生、研究生均可从学院教学/研究生秘书处打印，成绩单右下角应显示平均必修学分积点GPA（研究生暂无），经老师签字并加盖学院公章；本科生推荐使用学校的自助设备打印成绩单，通知链接：

<http://jwc.lzu.edu.cn/lzupage/2019/12/16/N20191216094806.html>

b. 英文成绩单:

(1) 本科生：从学院教务系统导出；或直接到教务处（榆中校区：17号楼113室；城关校区西区：贵勤楼B201）办理。联系人：李老师0931-8912032

(2) 研究生：需要提前在档案馆“成绩翻译”系统下完成数据录入（具体可查看档案馆公众号-我要办事-英文成绩办理相关说明）；需携带学院出具的中文成绩单原件到档案馆（城关校区东区明道楼三楼）领取。联系人：张老师0931-8912139

“成绩翻译”系统 <http://archives.lzu.edu.cn/>

2. 在读证明/在籍证明 Certificate of Enrollment

a. 本科生：中英文在读证明均可使用学校自助设备打印。通知链接：

<http://jwc.lzu.edu.cn/lzupage/2019/12/16/N20191216094806.html>

b. 研究生：中文在读证明可持学生证或校园卡到研究生院培养办（城关校区西区贵勤楼B302）办理。英文在读证明请点击研究生院网站下载模版填写好后到研究生院培养办盖章；或发送邮件至pyk@lzu.edu.cn，在邮件中说明申请办理出国（境）交流所需的在读证明及要求，包括电子版或纸质版、份数等，同时提供本人姓名、学号及手机号；由研究生院培养办办好后发送学生本人。联系人：魏老师0931-8912660

研究生院网站：

<http://ge.lzu.edu.cn/xiazaizhuanqu/peiyang/2017/0707/147469.html>

3. 推荐信/派遣证明 Letter of Recommendation/Dispatch Certificate

a. 校长/国际处推荐信/派遣证明：请根据模板修改好自己的推荐信内容后，将电子版以小组为单位发送至outgoing@lzu.edu.cn，国际处审核无误后出具原件通知学生领取，学生自行扫描作为申请材料。请到国际处常用下载-【学生交流】栏目

点击下载所需文件模板。http://faoffice.lzu.edu.cn/col_cyxz1/index/

b. 专业推荐信：需学生自行联系本专业老师/导师出具。注意使用兰大抬头纸（可购于城关校区西区齐云楼一楼文创店）或本学院抬头纸打印；一般需要老师手写签字，学生自行扫描作为申请材料。

4. 护照 Passport

a. 一般需在户籍所在地办理护照。

b. 自2016年4月1日起，在全国实施居住证制度的县级以上城市，居住证持有人可以在居住地申请办理因私出入境证件，故户籍不在兰州的同学，可持居住证在兰州办理护照。

c. 如同学们在提交申请时**尚未取得护照**，请根据模板据实填写，打印出来后由本人签字，自行扫描作为申请材料。请到国际处常用下载-【学生交流】栏目点击下载所需文件模板。http://faoffice.lzu.edu.cn/col_cyxz1/index/

(1) **居住证**：兰州市区的学生可在渭源路派出所申办，榆中校区的学生请到夏官营派出所申办。请参见“关于公安机关为在校学生办理‘居住证’相关事宜的说明”<http://news.lzu.edu.cn/c/201811/52535.htm>

居住证办理所需材料（具体以实际办理时的要求为准）：

- 1) 《居住证申请表/流动人口信息登记表》；
- 2) 办证人居民身份证或其他有效身份证件及复印件；
- 3) 办证人在具有第二代居民身份证照相资质的照相馆拍摄居住证数码相片后取得的照片回执；
- 4) 近期正面免冠小一寸证件照2张；
- 5) 居住地合法居住场所证明：①找所在宿舍楼管开证明；②到学生公寓管理中心（榆中校区：15号楼101；城关校区：新车队[田径场北]二楼219）办理。

(2) **护照**：兰州市公安局出入境大厅（兰州市城关区南关什字民安大厦四楼 联系电话：0931-5167281 0931-5167282）或兰州市公安局城关分局出入境接待大厅（兰州市城关区大沙坪村666号 联系电话：0931-5166037、0931-5166038）

5. 护照照片 Passport-sized Identity Photograph

请注意使用与护照照片相同尺寸，正面（露双耳）免冠近照、软光纸、白背景的照片即可。如所申请院校有其他要求，照片具体尺寸请根据外方要求准备。需要邮寄照片的同学，请提前在照片背面写上自己的中英文姓名和护照号码，并用透明小塑料袋装好。

6. 银行存款证明 Bank Statement/Financial Statement

在银行存入一定的金额即可办理。一般可存入3-8万人民币不等，请根据交流院校要求和个人情况办理。请注意，开具存款证明后，银行将对该笔存款做冻结处理（存款不能被取出），冻结时间与存款证明书的有效期相同。虽然可持存款证明原件办理解冻手续，但因多数国外合作院校要求提交存款证明原件，所以存款在冻结时间内不能随意解冻。

证明的有效期限由自己决定，但要保证在办理签证时存款证明仍在有效期内。如估计在9月份办理赴美签证，存款证明的有效期最好在设在10月左右。请同学们多方询问、斟酌后决定在哪家银行办理存款证明。存款证明一般为中英文对照版，办出后可直接自行扫描上传网申或寄出作为申请材料。

7. 学生交流协议 Learning Agreement

a. 校级交流协议：通过国际处网站所发布项目派出的学生如需提交两校交流协议，请到国际处领取协议复印件，或向国际处工作人员索要协议扫描件。

b. 院级交流协议：通过学院自行选派的学生如需提交两校交流协议，请联系本院负责老师办理。

c. 欧盟高校 Learning Agreement-Student Mobility for Students：一般在完成外方网申后自动生成；学生需联系国际处项目负责人签字并加盖国际处公章。

8. 办理签证/签证办理常用材料 Visa Application/Materials

在同学们收到外方高校的邀请后方可开始办理签证。大家可选择自己递送或找代办机构办理。鉴于很多同学询问，我处推荐甘肃省外事服务中心代办。联系人为梁老师（8725972、13893385640）。大家可指定小组长与梁老师联系，以提高办事效率。签证办理过程中或需国际处协助提供的材料有：

a. 组织机构代码副本：应学生申请，国际处工作人员在OA办公系统上提交上级领导审批；审批同意后通知学生到学校办公室（城关校区逸夫科学馆301）领取。

b. 与交流院校相关协议复印件：到国际处领取。

c. 派遣证明：请根据模板填写好个人信息后，将电子版以小组为单位发送至outgoing@lzu.edu.cn，国际处审核无误后出具原件通知学生领取。请到国际处常用下载-【学生交流】栏目点击下载所需文件模板。

http://faoffice.lzu.edu.cn/col_cyxz1/index/

9. 体检证明 Medical Check-up Certificate/Physical Examination Certificate/Health Certificate

a. 可以到三甲医院（如兰大一院、兰大二院）或甘肃省出入境检验检疫局-甘肃国际旅行卫生保健中心体检开具证明。

甘肃国际旅行卫生保健中心官网：<http://gs.ithc.cn/>

地址：兰州市嘉峪关东路387号

电话：0931-8660992

b. 或依据外方签证要求，到签证中心指定的体检医院进行体检。

10. 学习计划/动机信等 Study Plan/Letter of Motivation

请根据自己的实际情况写作，注意英文书写格式。写作方法可以参考《上海交大留学手册》。<http://www.applybook.com/>

11. 个人中英文简历 Resume/CV

可参考国际处模版，也可自行制作。

请到国际处常用下载-【学生交流】栏目点击下载所需文件模板。

http://faoffice.lzu.edu.cn/col_cyxz1/index/

12. 外方交流申请表/奖学金申请表/宿舍申请表 Application Form

请以申请院校最新提供的表格为准，根据要求填写学校或个人信息，一般需使用英文填写。如需派出学院Sending Department/School代表签字，请在表格填

写完整后交给学院相关负责老师，一般可以由学院主管学生工作或外事工作的（副）院长，或者研究生导师签字；如需派出单位Sending Institution代表签章，请在表格填写完整后到国际处办理。国际处中英文联系信息及邮寄地址如下：

Office of International Cooperation and Exchange, Lanzhou University

兰州大学国际合作与交流处

Add: 222 South Tianshui Road, Lanzhou, Gansu, China 730000

地址：中国甘肃省兰州市天水南路222号，730000

Email: outgoing@lzu.edu.cn

Tel: +86-931-8915626 Fax: +86-931-8915330

13. 填表常见问题 Frequent Ask Questions

- a. 所有申请材料中需要签名的地方，一般需申请学生本人手签中英文姓名。
- b. 姓名的写法。中文姓名要准确，与护照和身份证一致。中文姓名如“徐秀斌”，对应英文为：XU is family/surname/last name; Xiubin is the given/first name。有几种常见英文姓名写法：Xiubin Xu | XU Xiubin | Xu, Xiubin | Xu Xiu-Bin | Xu Xiubin（此种表达对两个字名字的学生不推荐）。
- c. 英文日期的写法：如 March 27, 2018（除非表格上对写法另有要求）。
- d. 电话号码的写法：如+86-13312345677; +86-931-8228182

14. 申请材料准备 How to Prepare

(1)需要提交**电子版**申请材料的同学，请依照外方高校申请材料清单顺序依次将所有申请材料扫描成pdf文档。

a. 无需网申的同学，请将所有材料正面依序放置并保存为一个pdf文档，将文件命名为“LZU-交流院校名称（英文）-姓名拼音”，如LZU-University of Ottawa-ZHANG San，由组长统一发送至outgoing@lzu.edu.cn。

b. 需要进行网申的同学，或需分别上传申请材料。请按照材料类型扫描成多个pdf文档，将文件命名为“LZU-交流院校名称（英文）-姓名拼音-材料类型（英文）”，如LZU-University of Ottawa-ZHANG San-Transcript，上传至网申平台即可。

(2)需要提交**纸质版**材料的同学，请将所有材料原件依序放置，照片后请用

英文注明本人姓名，于申请截止日期前以小组为单位提交至国际处，由国际处统一寄送。

15. 国家留学基金管理委员会项目申请 China Scholarship Council Application

申请国家留学基金管理委员会（以下简称“留基委”）各类项目的同学，请参考以下内容：

（一）被推荐人请于项目网申日期内登录国家公派留学管理信息平台（apply.csc.edu.cn）进行网上报名，**填写申请表时**请注意：

a. 基本信息部分中，学习单位地址填写“甘肃省兰州市天水南路222号”，学习单位邮编填写“730000”，学习单位联系人填写学院辅导员老师姓名即可，学习单位电话填写学院辅导员老师办公电话即可，其他信息请依据个人情况如实填写。

b. 申请留学情况部分中，请根据请依据个人申请院校信息如实填写。

c. 外语水平部分中，请依据个人情况如实填写。

d. 接受教育经历部分中，请从高中时期开始填写，证书编号一定填写完整，与原件编号保持一致。尚未取得本科/研究生学位的，在所获学位/证书及证书编号一栏中填写“暂未取得”。

e. 社会实践/科研经历部分中，请依据个人情况如实填写。

f. 获奖情况部分中，请依据个人情况如实填写。授奖部门请参照证书右下角款及公章。

g. 留学计划部分中，请依据个人情况如实填写。

h. 所有需要上传的材料（如中文成绩单、语言成绩、身份证复印件、学习计划安排表等）均需单独扫描为pdf文件，扫描时请注意文件方向，不要有翻转的情况出现。注意文件保持画面整洁。

网申完成后，请打印申请表，本人签字后将纸质版材料交至国际处。其中，在最后一页“出国留学申请单位推荐意见表”中，只需填写“该同志系本单位……（学制、就读年级、所在年级排名/年级总人数、成绩平均分、平均学分点及绩点满分）”即可，表头内容无需填写。

单位推选意见需另附页，由所在学院出具，需包含以下内容：年级综合测评排名、年级专业排名、平均绩点、平均分，内容还需要包括被推荐人的学习、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质及健康状况；外语水平；出国研修的必

要性和可行性；学校对申请人出国研修目标要求；回国后对被推荐人的使用计划等。字数500字以内，请学院辅导员签字，加盖学院公章，将电子版word材料发送至 outgoing@lzu.edu.cn，纸质版与申请表一同交至国际处即可。

（二）部分项目还需根据留基委要求提供对外联系材料（网申/纸质版装订成册），具体以各文件要求为准。大家可自行联系公证处办理公证材料。鉴于很多同学询问，可联系**甘肃省兰州市国信公证处**。

为了更加方便、高效、便捷的为您办理公证事项，节约您宝贵的时间，请仔细阅读以下注意事项：

a. 单位地址：我公证处位于广场南口兴业大厦十楼（即永积豆浆的楼上），抵达公证处后直接到接待大厅办理。

b. 工作时间：周一至周五上午8:40-11:50、下午2:40-5:50。建议您最好在早上9-10点、下午4-5点前来办理公证，因为这两个时段当事人比较少，您等待的时间较少。

c. 咨询预约：如需咨询和预约请于工作时间致电公证员李楠

d. 办公电话：0931-4637374 手机：15214096780/18909482605

e. 请关注微信公众号：甘肃省兰州市国信公证处/gh-83239656985b

16. 港澳台地区交流项目申请须知

计划申请港澳台交流项目的同学，请参考以下内容：

（1）身份证：

计划申请赴港澳台交流的同学，请查看本人身份证有效期，以确保身份证有效期可涵盖在外交流的所有期限。如无法涵盖，请尽快更新身份证信息：

榆中校区同学请携带旧版身份证至榆中校区正门北侧警务室办理；

城关校区同学请携带旧版身份证就近至渭源路派出所办理。

（2）往来港澳通行证及签注

计划赴港澳交流的同学，需自行办理往来港澳通行证及签注。

a. 预约

申请人在前往办证大厅之前，可登录“甘肃公安政务服务平台”或在微信公众号“甘肃公安”进行预约，并按预约时间前往办理证件。

b. 现场办理

户籍地在兰州的同学，请携带本人有效身份证件及香港或澳门入境许可自行前

往兰州市公安局出入境接待大厅办理往来港澳通行证及签注。

户籍地不在兰州的同学，请先在榆中校区正门北侧警务室或渭源路派出所办理居住证明，然后携带居住证明、本人有效身份证件及香港或澳门入境许可自行前往兰州市公安局出入境接待大厅办理往来港澳通行证及签注。

c. 办理时限及费用

往来港澳通行证及签注办理时间一般为20个工作日，费用为60元/证，一次有效签注15元/件。

（3）往来台湾通行证及签注

收到交流院校录取通知及邀请信后，校港澳台办将为学生统一办理前期审批手续。审批完成后，学生自行赴兰州市公安局出入境接待大厅办理往来台湾通行证及签注。

赴台手续办理请见<http://faoffice.lzu.edu.cn/htm/201712/11-663.htm>。

a. 预约

申请人在前往办证大厅之前，可登录“甘肃公安政务服务平台”或在微信公众号“甘肃公安”进行预约，并按预约时间前往办理证件。

b. 现场办理

申请人须携带相关材料（另行通知）前往兰州市公安局出入境接待大厅办理往来台湾通行证及签注。

c. 办理时限及费用

往来台湾通行证及签注办理时间一般为20个工作日，费用为80元/证，一次有效签注15元/件。

办证地点：兰州市政务中心（南关十字民安大厦四楼）市公安局出入境新接待大厅

办公时间：周一至周五，9点至17点；周六至周日，10时30分至15时30分

咨询电话：0931-5167281/5167282

17. 国际处（港澳台办）相关信息 Contact us

a. 办公时间：上午 8:30-12:10；下午2:30-6:10

b. 国际项目

办公电话：0931-8915626

传真：0931-8915330

邮箱: outgoing@lzu.edu.cn

办公地点: 城关校区西区贵勤楼A204 (红色箭头所示)

c. 港澳台项目

办公电话: 0931-8912852

邮箱: gatb@lzu.edu.cn

办公地点: 城关校区西区贵勤楼 A205 (红色箭头所示)

