**流程：**

1. 登录引智项目申报系统（兰州大学外事工作服务系统）选择已执行的项目，填写报销申请（经费决算）及总结提交。
2. 国际处王老师8915626审核申请（提交了即可，无需等待报销申请审核通过，可继续以下流程）；
3. 准备境外汇款需要的材料，申请人签字后送到国际处A205王老师；
4. 国际处预约、签字盖章后联系申请老师；
5. 到财务处（找8号台老师）汇款

**境外汇款需要的材料（银行+财务）**

财务：

1. 签好的财务预约单
2. 已审批的OA审批表（OA-流程-兰州大学邀请外宾审批表/邀请港澳台人员审批表）
3. 用汇申请（下拉有模板）
4. 劳务信息采集表（下拉有模板）
5. 日常经费报销单+财务报告单（仅用于说明境外汇款手续费；可在财务处网页下载）

银行：

1. 外汇转账说明
2. 合同
3. 护照扫描页

**用 汇 申 请**

会计核算中心：

本人系＿＿＿＿＿＿＿＿＿学院（部门）＿＿＿＿＿＿，现因付＿＿＿＿国（地区）＿＿＿＿＿＿＿＿，申请用汇＿＿＿＿＿＿元，从＿227000-831112＿中支出。

经办人：（签名） 联系电话：

项目（部门）负责人：（签名） 财务审签人：（签名）

年 月 日

**劳务信息采集表（星号必填）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **🞷证件类型** | **🞷证件号** | **🞷姓名** | **🞷银行卡号** | **🞷地区名称** |
| 护照 | E12345678 | John Smith |  |  |
| **🞷职业** | **🞷所属地区** | **🞷开户行** | **🞷工作单位** | **🞷手机号** |
| 教师 |  |  |  |  |
| **🞷电子邮箱** | **🞷性别** | **🞷出生年月日** | **🞷是否雇员** | **来华时间** |
|  |  |  |  |  |
| **任职期限** | **预计离境时间** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **🞷支付地** | **境外支付地（国别/地区）** | **🞷居住省份** | **🞷居住城市** | **🞷居住所在区县** |
|  |  |  |  |  |
| **🞷居住详细地址** | **境内有无住所** | **是否境外人员** | **🞷出生地** | **🞷人员状态** |
|  |  | 是 | 美国华盛顿州 | 正常 |
| **首次入境时间** | **🞷本年入境时间** | **是否居民** |  |  |
|  |  |  |  |  |

外汇转账说明

因邀请外国专家XXXX进行学术交流活动并支付其相关劳务费，特此申请外汇转账。汇款币种：XXX；合同币种：人民币，聘期XXX天。外籍专家个人信息：护照号：XXXX；居住地：XXXX；银行账号：XXX；Routing number: XXX; SWIFT-CODE（银行代码）：XXX。

兰州大学

2021年X月X日