



THE UNIVERSITY OF
NEWCASTLE
AUSTRALIA

青年人才培训班

国际公务员

International Communication

国际传播专题

项目时间：2022.10.01-2022.10.07

CIFAL NEWCASTLE
职前能力培养实训

Content | 目录

UNITAR 训练研究所简介	1
CIFAL Newcastle 训练研究所简介	2
Program Introduction 项目介绍	4
Concept 培养理念	6
Arrangement 课程安排	7
Timetable 时间安排	8
Achievements 项目收获	10
Faculty Team 拟邀师资	11
Highlights 项目实况	13



UNITAR

联合国训练研究所

联合国训练研究所成立于1963年，是联合国系统内的一个自治培训机构，旨在通过外交培训提高联合国及其成员国的效力。



联合国训练研究所每年为全世界约50,000人设计和开展近500项不同的培训和知识分享活动。活动涉及外交官、其他政府官员、非政府代表、地方当局和其他利益攸关方。

作为联合国训练研究所的核心，多边外交方案（MDP）提供培训和专题研讨会，以满足这些国际行动者的需求。多边外交方案的活动涉及广泛的政策领域，包括关于联合国系统的培训和技能发展。



我们的目的是建设城市和社区的能力，重点是整合可持续发展目标 (SDGs)、2030 年议程以及实施减少灾害风险 (DRR) 和公共卫生战略。

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



通过转移循证实践，我们赋予个人、社区、政府和组织以有效应对全球发展挑战、降低灾害风险和改善公共卫生成果的能力。



Program Introduction

项目介绍

随着我国经济实力、科技实力、综合国力、国际影响力的持续增强，中国需要形成同我国综合国力和国际地位相匹配的国际话语权，进一步加强处理全球事务及国际治理方面的地位和作用。

随着新媒体技术的发展，国际化的网络传播形式多种多样，在自媒体时代下利用新兴技术进一步加强和改进国际传播能力，全面提升国际传播效能变得更加重要。因此，本项目旨在培养一批具有国际视野、爱国情怀、且具有全球胜任力的有为青年，在各个领域为加强中国的国际传播能力建设提供有生力量，为我国进一步树立良好的大国形象，传递中国声音，尤其是中国青年在国际社会的声音。

国际公务员（国际传播专题）职前能力培养实训项目是由联合国训练研究所（UNITAR）指导，CIFAL Newcastle 培训中心主办，中科浩博国际教育组织实施的培养实训项目，是教育部中外人文交流中心高层次国际化人才培养创新实践项目的重要实训项目之一。项目针对中国大学生特点与需求，根据联合国核心价值观及联合国人才所需胜任力，设计了一套涵盖理论学习、能力提升与实战训练的课程体系，加强学生对于国际传播能力的认识和培养，全面提升学生的全球胜任力，帮助学员成为胜任全球范围多种职务、适应全球竞争与合作的国际传播型人才。



Basic Information

基本信息

课程时长	32课时
指导单位	UNITAR, CIFAL Newcastle
实训时间	2022年10月01日 - 2022年10月07日
实训对象	希望在全球化竞争中提升国际视野，构建国际知识，储备国际传播经验，提升国际组织工作所需胜任力的大学生
导师资质	海内外名校教授讲师及国际组织专家学者
核心成果	CIFAL Newcastle颁发的UNITAR & CIFAL培训证书，优秀学员还将获得CIFAL Newcastle的官方推荐信
学习保障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 海内外名校教授授课：中英双语的课堂打破东西方思维壁垒，便于学生了解中外学术前沿思想，培养适应国内外发展的国际交流型人才。 2. 专业教学服务团队：中科浩博教学服务的专业老师也将对课堂进行维护与支持。 3. 学习形式多样化：采取直播和录播相结合的方式，增强自主学习和互动学习。学习结束后，学生将进行期末考试答题，考察学习效果。 4. 理论与实践相结合：了解国际传播的时代大背景，深入探究国际传播最新前沿，同时学习成为国际公务员的核心价值观和所需胜任力，在实践中训练核心胜任力，关注并评论时事热点新闻，在国际组织中能够有效讲好中国故事，传播中国声音。



Concept

培养理念

本项目基于联合国工作人员所必需的三项核心价值、八项核心能力及六项核心管理能力软实力素质模型，立足中国国情，结合当代青年的实际需求，通过以理论结合实践的方式，独家设计6大课程模块：理论背景讲座、国际公务员核心价值观体系、核心胜任力提升、管理胜任力提升、实项技能训练与国际组织公务员应聘指南。希望通过本项目的学习，不仅让学生了解国际组织基本原则和要求，提升相应的综合能力与职业素养，而且通过对国际传播在处理国际事务的学习与掌握，为未来走向国际舞台，传播中国声音，参与全球治理打下良好基础。

联合国公务员软实力素质模型

3项核心价值

- 诚信
- 敬业
- 尊重多样性

8项核心能力

- 沟通能力
- 团队协作
- 计划组织
- 责任心
- 客户导向
- 创新
- 技术认识
- 不断学习

6项管理能力

- 视野
- 领导力
- 激励他人
- 绩效管理
- 建立互信
- 评判决策



Arrangement

课程安排

课程模块		课程主题
项目开营仪式		开营致辞
理论背景讲座		国际公务员职务介绍与基本要求： 探索国际组织用人招聘原则与职业发展前景
		中国声音与国际形象建设
国际公务员核心价值观体系		国际公务员的核心价值观
核心胜任力提升	能力总览	国际公务员所需的核心胜任力
	创新能力 面向导向	媒体矩阵与创新营销
	技术认识 不断学习	社交媒体时代下的传播技术革新
	沟通能力 团队协作 计划组织	团队协作沟通有效实现组织目标
管理胜任力提升	能力总览	国际公务员所需管理胜任力
	国际视野	媒体外交与地缘政治
	领导力 评判决策	领导力与决策： 领导力预见、识别并快速解决组织内部冲突
实项技能训练		时事评论员： 热点评论与分析
		中国声音传递者： 社交媒体下的中国青年声音
国际组织公务员应聘指南		国际公务员职业规划



Timetable

时间安排

Warming Up

9.30	1课时	18:30 - 19:15	开营仪式
------	-----	---------------	------

Day 1 周六

10.01	2.5课时	14:00 - 16:00	国际公务员职务介绍与基本要求： 探索国际组织用人招聘原则与职业发展前景
-------	-------	---------------	--

Day 2 周日

10.02	2课时	18:00 - 19:30	中国声音与国际形象建设
-------	-----	---------------	-------------

Day 3 周一

10.03	2.5课时	10:00 - 12:00	国际公务员的核心价值观
10.03	2.5课时	13:30 - 15:30	国际公务员所需的核心胜任力
10.03	2.5课时	16:00 - 18:00	国际公务员职业规划 1

Day 4 周二

10.04	2课时	10:00 - 11:30	媒体矩阵与创新营销
10.04	2课时	19:30 - 21:00	社交媒体时代下的传播技术创新



Day 5 周三

10.05	2课时	10:00 - 11:30	团队协作沟通有效实现组织目标
10.05	2.5课时	14:00 - 16:00	国际公务员所需管理胜任力
10.05	2.5课时	17:00 - 19:00	国际公务员职业规划 2

Day 6 周四

10.06	2课时	8:30 - 10:00	领导力与决策： 领导力预见、识别并快速解决组织内部冲突
10.06	3课时	15:00 - 17:30	媒体外交与地缘政治

Day 7 周五

10.07	3课时	14:00 - 16:30	热点评论与分析
-------	-----	---------------	---------



Achievements

项目收获

联合国训练研究所

CIFAL Newcastle 官方证书

- 权威机构证书具有国际认可度
- 多维能力素质佐证素材
- 有效提升自身竞争力



17/01/2022

To whom it may concern,

REF: Commendation Letter

I am delighted to acknowledge Mr [REDACTED] completed the United Nations Global Engagement conducted in October 2021 and organized by the University of Newcastle, Australia in conjunction with School of Architecture and Built Environment (SABE) and CIFAL Newcastle training centre, an affiliate of the United Nations Institute for Training and Research (UNITAR).

Mr [REDACTED] actively participated in lectures and several interactive group activities and responded to the questions from the instructors and offered impressive insights on global issues that were discussed in class. He also demonstrated considerable leadership potentials by constantly taking initiative and leading in group discussions.

I believe Mr [REDACTED] possess strong ability to grasp and assimilate new information and knowledge. Whenever a new concept was introduced during the interactive sessions, he was always able to react swiftly, and form a sound understanding about it.

Mr [REDACTED] exhibited traits of an emerging leader. I believe he could engage in addressing global issues in the future.

Sincerely,

Dr. T. [REDACTED]

NEWCASTLE | CENTRAL COAST | PORT MACQUARIE | SINGAPORE
 The University of Newcastle | enquiries@newcastle.edu.au | +61 2 4951 5000
 Callaghan NSW 2308 Australia | CRICOS Provider Number 00023L | www.newcastle.edu.au

联合国训练研究所

CIFAL Newcastle 官方推荐信

(项目表现优秀学员)



Faulty Team

拟邀师资



Ms. A. Z.

- 联合国训练研究所纽约办公室(UNITAR New York) 项目经理
- 负责调研和设计有关联合国可持续发展目标的专业培训



Prof. A. C.

- 西北大学Medill新闻学院兼任讲师（西北大学Medill新闻学院专业全美第一）
- 硅谷企业家，初创公司 Taelor 创始人与CEO
- 曾任职于Facebook, E-bay, 麦当劳, Target, 担任产品管理、营销、电商相关业务的高级经理



Prof. F. W.

- 暨南大学新闻与传播学院教授
- 新闻与传播专业硕士导师
- 专栏作家、电视评论员、国际战略传播研究中心主任



Prof. Y. X.

- 中国人民大学新闻学院副教授
- 意大利博洛尼亚大学孔子学院中方院长



Highlights 实训实况

授课

授課過程中我印象最深刻的就是關於指南與作業布置，因為這個課程涉及到了國際組織申請簡歷CV和cover letter，所以我在聽的時候就非常認真。

老師在講簡歷寫作時為我們提供了好的例子和壞的例子，並且生動形象的為我們劃出相對應的知識點。在後期寫作業時，當我只看知識點和筆記無從下手時，我會翻閱老師引用的例子和陳述來獲取作業的靈感。這些內容對我學習內容方面也有非常大的指導作用。

除了緊密結合例子以外，老師還列舉了非常多實用性強的tips，比如不要玩弄花邊，不要提及與相關話題毫無相關性的細節。這些tips非常有用且不太容易在寫作時被注意到。

在未來申請聯合國實習職位或者任何職位時，我認為回顧並注意這些tips非常有必要。

課程內容

訓練營為參營成員提供了非常豐富的課程資源，包括直播、錄播、課講。可以與教授有密切的互動，教授們會設置一些Q&A和課上討論環節與營員們交流，直播課在課下會設置回放供營員們復習回看。

難度方面，我認為最大的難度是語言。教授們來自不同國家和地區，英語的口音、語速有很大的差異，在這方面對我來具有很大的挑戰性。一般來說我會听兩遍課，第一遍先掌握本節課的中心思想和教授講課的思路與架構，並且在一些我感興趣的點上做一些筆記和截圖ppt，在第二遍的時候我會更注重新聞，在網上查閱相關資料將筆記補充完善。

整個訓練課程周期的前期主要是為學員普及聯合國、聯合國實習的相關知識和經驗。在課程中期、後期則會更加偏向全球治理的主題，比如對中小企業的帮扶、衝突的處理手段等等，通過實際案例、項目豐富課堂內容，使營員們更深刻地了解全球治理的實務內容。

Be polite and professional → Be efficient → Prof-friendly → Sign it and keep a copy

Choose the vacancy: specialty & interested in

Multi-language speaker

Interview advice: "Tell me about yourself" (no more than 2min)

Structure: 1. Full name, 2. Education, 3. Skills & Knowledge → Brief Experience (Information that not in resume)

Mistakes: 1. Repeating what's on your CV → Sense of time, confused by the question "Why should I hire you?"

Transferable skills: research the information about the job

Similar work experience / Relevant projects

Related certification / trainings → connection with the job

Value proposition (fits the work) → Be Confident!

What motivated you? (what really interests you)

Prepare a wide range of brief real-life stories about your accomplishments

Value proposition should be consistency and diversity

往期項目學生反饋

往期項目學生筆記

Strategy

HOW TO GAIN A COMPETITIVE ADVANTAGE

- Cost advantage:** business competes on price (based on cost efficiencies).
- Value advantage:** business provides a differentiated offering that is perceived to be of superior value.
- Focus advantage:** business focuses on a specific market niche, with a tailored offering designed specifically for that segment of the market.
- Develop unmatched resource strengths and competitive capabilities:** business builds competitively valuable resource strengths and capabilities often leads to winning a durable competitive edge (vs. having a distinctive product).

往期項目學生
課堂實錄