

申请**国际**交流的同学，请仔细阅读以下填表说明，正确填写。

1. 【出入境日期】

- (1) 申请**国际**学期制交流项目的同学，请按照外方校历的学期起止日期填写；
- (2) 申请**国际**寒暑期交流项目的同学，请按照项目通知所公布的起止日期填写；
- (3) 申请国家留基委项目项目的同学，请按照各项目具体执行时间填写；
- (4) 参加学术会议、科研合作、竞赛汇演及其他出国任务的同学，请根据邀请信所示时间据实填写，最终停留时间以国际处审批天数为准。如需变更在外停留天数，需附情况说明及相关证明材料。

2. 【国（境）外邀请人姓名、职务、所在单位】

- (1) 申请**国际**学期制、寒暑期和国家留基委项目的同学，请填写交流院校或项目名称，如“加拿大曼尼托巴大学”/“中俄政府奖学金项目”。
- (2) 参加学术会议、科研合作、竞赛汇演及其他出国任务的同学，请根据邀请信中邀请人信息据实填写。

3. 【组团单位及团长】

- (1) 如有带队老师，请填写兰州大学、带队老师姓名；
- (2) 如无，请填写兰州大学、申请人姓名。

注：本页无需打印。

# 兰州大学学生出国（境）交流审批表

个人信息	姓名		性别		出生年月日	
	政治面貌		民族		户籍所在地	
	婚姻状况		身份证号			
	学院			学号		
	年级	20____级	学生类别	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士研究生 <input type="checkbox"/> 博士研究生		
	紧急联络人姓名及电话			与申请人关系	<input type="checkbox"/> 父亲 <input type="checkbox"/> 母亲 <input type="checkbox"/> 其他_____	
出国（境）任务信息	前往国家/地区			申请停留天数	_____天	
	出入境日期	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				
	国（境）外邀请人姓名、职务、所在单位					
	项目类别	费用来源情况				
	<input type="checkbox"/> 学期制交流项目 <input type="checkbox"/> 寒暑期交流项目 <input type="checkbox"/> 国家留基委项目 <input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 科研合作 <input type="checkbox"/> 竞赛汇演 <input type="checkbox"/> 其他_____	注：括号内须填写费用来源类型代码 往返旅费（        ）                      ① 境外提供 境外住宿（        ）                      ② 科研费 境外伙食（        ）                      ③ 外单位（附证明） 城间交通（        ）                      ④ 个人自理 注册费（        ）                      ⑤ 国家留学基金资助 学 费（        ）                      ⑥ 其他（附相关材料）				
	1. 出国（境）任务    有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> “一中一台”、“两个中国”等问题 2. 组团单位及团长： 3. 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 参加学术会议。如是，请填写下列内容： 3.1 学术会议名称： 3.2 论文题目（中文）： 3.3 属于特邀大会发言 / 分组发言 / 论文张贴 3.4 本人是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 担任会议组织工作					
申请人手机号码、邮箱				申请人签字		

<p>学院主管领导 意见</p>	<p>(是否同意该生执行出国境任务)</p> <p>签字: _____ (公章)</p> <p>日期: _____</p>
<p>学生处/研究生院 意见</p>	<p>(说明交流期间, 该生是否为正式在籍学生)</p> <p>是<input type="checkbox"/>/否<input type="checkbox"/></p> <p>签字: _____ (公章)</p> <p>日期: _____</p> <p>注: 本科生由学生处签署; 研究生由研究生院签署</p>
<p>国际合作与交流处 暨港澳台事务办公室 审核意见</p>	<p>同意在外停留_____天</p> <p>签字: _____ (公章)</p> <p>日期: _____</p>

注: 本表需正反面打印, 并到相关部门签字、盖章。本表所提供的信息将作为出国(境)任务审批的重要依据, 请按要求准确填写, 字迹清晰。如有其他需要说明的事项, 请另提交附页。