

国际合作与交流处工作限时办结承诺

因公临时出国办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
因公临时赴港澳任务审批、印发任务批件	3个工作日	李鹏飞、成岗	审核、下发任务批件	8912852	气象小二楼 103
出国任务备案	3个工作日	党办	备案	8912173	贵勤楼 309
因公护照办理	5个工作日	甘肃省外办	办理因公护照		兰州市广武门秋田会馆
二维码表办理、开具照会	3个工作日	甘肃省外办	办理二维码表和照会		兰州市广武门秋田会馆
办理签证	依据外国驻华使馆政策	各国驻华使馆	依据外国驻华使馆政策		各国驻华使馆

因公临时赴港澳办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
因公临时赴港澳任务审批、印发任务批件	3 个工作日	李鹏飞、成岗	审核、下发任务批件	8912852	气象小二楼 103
因公临时赴港澳任务备案	3 个工作日	党办	备案	8912173	贵勤楼 309
因公赴港澳通行证办理	3 个工作日	甘肃省外办	因公赴港澳通行证		兰州市广武门秋田会馆
办理签注	3 个工作日	甘肃省外办	因公签注办理		兰州市广武门秋田会馆

国际会议与双边会议办理时限

一、会议计划上报

办理时间：当年 9 月上报次年举办会议的计划

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
承办单位审核		会议承办单位	审核		各学院办公室
国际处审核并发文	4 个工作日	李鹏飞、成岗	审核	8912852	气象小二楼 103
报教育部备案		教育部	备案		

二、教育部审批

办理时间：会议举办日期前 4 个月

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
上报审批材料		会议承办单位	准备材料		各学院办公室
国际处审核并发文	4 个工作日	李鹏飞、成岗	审核	8912852	气象小二楼 103
教育部审批并下发批复	视会议情况而定	教育部	审批		教育部国际司
上报教育部及国际处会议总结		会议承办单位			

因公临时出国（境）经费预算办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
国际处审核	当日	成岗	审核	8912852	气象小二楼 103
财务处审核	当日	周燕燕	审核	8912140	医学校区 8 号楼

学期制交换生项目办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
在国际处网站上发布项目通知。	3 个工作日	丁歌、杨益	项目发布	8915626	气象小二楼 101
审核学生申请材料，或与教务处、学生处、研究生院等相关部门共同组织面试，向外方学校提名。	20 个工作日	丁歌、杨益	选拔、提名	8915626	气象小二楼 101
指导学生按照外方学校要求提交相关申请材料。	具体申请截止日期请以外方材料为准	丁歌、杨益	指导、督促	8915626	气象小二楼 101
组织派出学生参加行前培训，指导办理离校手续。	每学期第 19、20 周	丁歌、杨益	组织、指导	8915626	气象小二楼 101
审核学生变更交流计划材料。	5 个工作日	丁歌、杨益	审核、备案	8915626	气象小二楼 101
审核返校学生交流总结及照片。	3 个工作日	丁歌、杨益	审核	8915626	气象小二楼 101

因公临时赴台手续限时办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
校港澳台办立项审核	2 个工作日	周尚羚	立项审核	8912854	气象小二楼 105
主管港澳台事务校领导审批	3 个工作日	校领导	审批正副处级领导干部		
因公赴台备案表	3 个工作日	党委办公室	备案	8912173	贵勤楼 309 室
发文	3 个工作日	校长办公室	发文	8912291	贵勤楼 301 室
报送至甘肃省台办	1 个工作日	周尚羚	报送材料	8912854	气象小二楼 105
甘肃省台办审核、下发批件	10 个工作日	甘肃省台办	审核、下发批件		
校港澳台办领取、下发批件	1 个工作日	周尚羚	领取、下发批件	8912854	气象小二楼 105
兰州市公安局办理赴台通行证	5 个工作日	兰州市公安局	办理赴台通行证		兰州市城关区民安大厦
甘肃省公安厅审核、制证	15-20 个工作日	甘肃省公安厅	审核、制证		兰州市城关区民安大厦

因公临时赴台经费预算办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
港澳台办审核	当日	周尚羚	审核	8912854	气象小二楼 105
财务处审核	当日	周燕燕	审核	8912140	医学校区 8 号楼

赴港台学期制交换生项目办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
项目发布在国际处网站	3 个工作日	周尚羚	项目发布	8912854	气象小二楼 105
申请提交	3 个工作日	周尚羚	经学院推荐，接受学生提交申请材料，审核材料		
学生选拔、提名	20 个工作日	周尚羚	与教务处、学生处、研究生院等相关部门共同组织面试，协助第一志愿未录取的同学进行调	8912854	气象小二楼 105

			剂，确定所有交流生录取名单，并向台湾高校提名		
材料准备	具体申请截止日期以港台材料为准	周尚羚	指导学生按照港台学校要求提交相关申请材料，港台院校核发录取书	8912854	气象小二楼 105
赴台手续、行前培训	每学期第15-20周	周尚羚	统一组织赴台学生办理赴台手续；举办交流生行前培训；自行办理离校手续	8912854	气象小二楼 105
学生在外管理与项目变更	20个工作日	周尚羚	交流生日常联络、特殊事件处理；审核学生变更交流计划材料	8912854	气象小二楼 105
项目总结	3个工作日	周尚羚	审核返校学生交流总结及照片	8912854	气象小二楼 105

邀请港澳台地区相关人员来校手续办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
审批邀请港澳台地区相关人员来华事项	3 个工作日	周尚羚 陆为国	审核、审批	8912854	气象小二楼 105

邀请外国相关人员来校手续办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
审批外国相关人员来华事项	3 个工作日	杨秀珺 王育华	审核、审批	8912076	气象小二楼 101

长期外国专家涉外手续办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
外国专家资料审核	3 个工作日	范丽枝	收集审核外国专家材料	8913790	气象小二楼 101
外国人工作许可通知	25 个工作日	甘肃省外专局	涉外手续办理	8877115	兰州市红星大厦
外国人工作许可证	15 个工作日	甘肃省外专局	涉外手续办理	8877115	兰州市城关区红星大厦
外国人居留许可	15 个工作日	兰州市公安局出入境管理处	出入境管理工作	5167270	兰州市城关区民安大厦

聘请客座教授手续办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
单位申报		申请单位	填表与审核		
客座教授资格审核	3 个工作日	杨秀珺	审核	8912076	气象小二楼 101
审批备案	3 个工作日	校办	审批备案		
颁发证书	3 个工作日	杨秀珺	制作证书	8912076	气象小二楼 101

聘请名誉教授手续办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
拟聘单位申请		拟聘单位	填表、同行评议、基层学术委员会推荐		
名誉教授资格审核	以校学术委员会回复为准	校学术委员会	审核		
材料汇总	当日	杨秀珺	汇总材料	8912076	气象小二楼 101
审批备案	3 个工作日	校办	审批备案		
颁发证书	3 个工作日	杨秀珺	制作证书	8912076	气象小二楼 101

国家外专局引智项目办结时限

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
项目申请	每年8月25日前	项目申请人	提交申请材料		
项目审核	5个工作日	迟刚、郑丽颖、王阿菊	项目审核	8913790	气象小二楼101
项目批复	第二年7月	国家外专局	项目审批		国家外专局教科文卫专家司
项目执行	项目批复之日起至第二年8月15日	项目负责人	项目执行		
项目总结	项目执行完毕后7个工作日	项目负责人	登录项目负责人个人系统提交项目总结		
项目核销		财务处			医学校区8号楼

春晖计划科研合作项目审批

办理事项	办结时限	人员姓名	岗位职责	联系方式	办公地点
学校邀请春晖学者来校洽谈目	3 个工作日	杨秀珺	签发邀请信	8912076	气象小二楼 101
项目审核	5 个工作日	杨秀珺	审核汇总申请表，报教育厅	8912076	气象小二楼 101
项目审批		教育部	项目审批		
项目执行		校内项目负责人	项目执行		
项目总结		校内项目负责人	项目执行		